

Toktlederkurs Leiefartøy 2022

Havforskningsinstituttet / Rederiavdelingen



Kursplan

- Åpning/Admin info
- Formål
- KS&SMS-08 Leiefartøy
- Søknad om leiefartøytokt
- Leie av fartøy
- HMS bestemmelser Leiefartøy
- Teknisk toktlederrapport Leiefartøy
- Instrumentering
- Trål og andre redskaper
- Avviksrapportering
- Oppsummering/avslutning



Formål med kurset

Gi tilleggskunnskap ut over generelt toktlederkurs om forberedelse til og gjennomføring av tokt med leide fartøyer

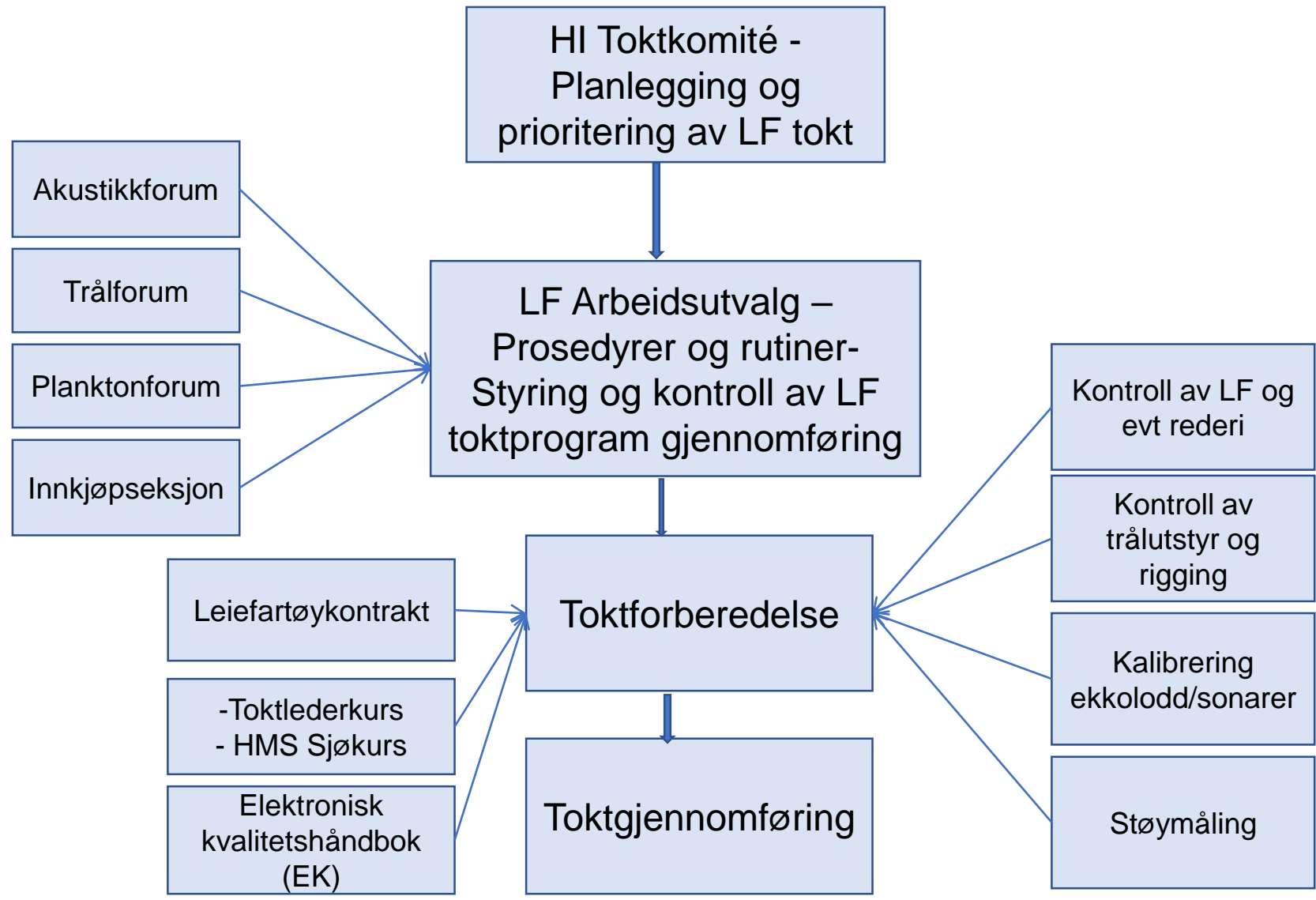


Leiefartøy vs egne fartøyer

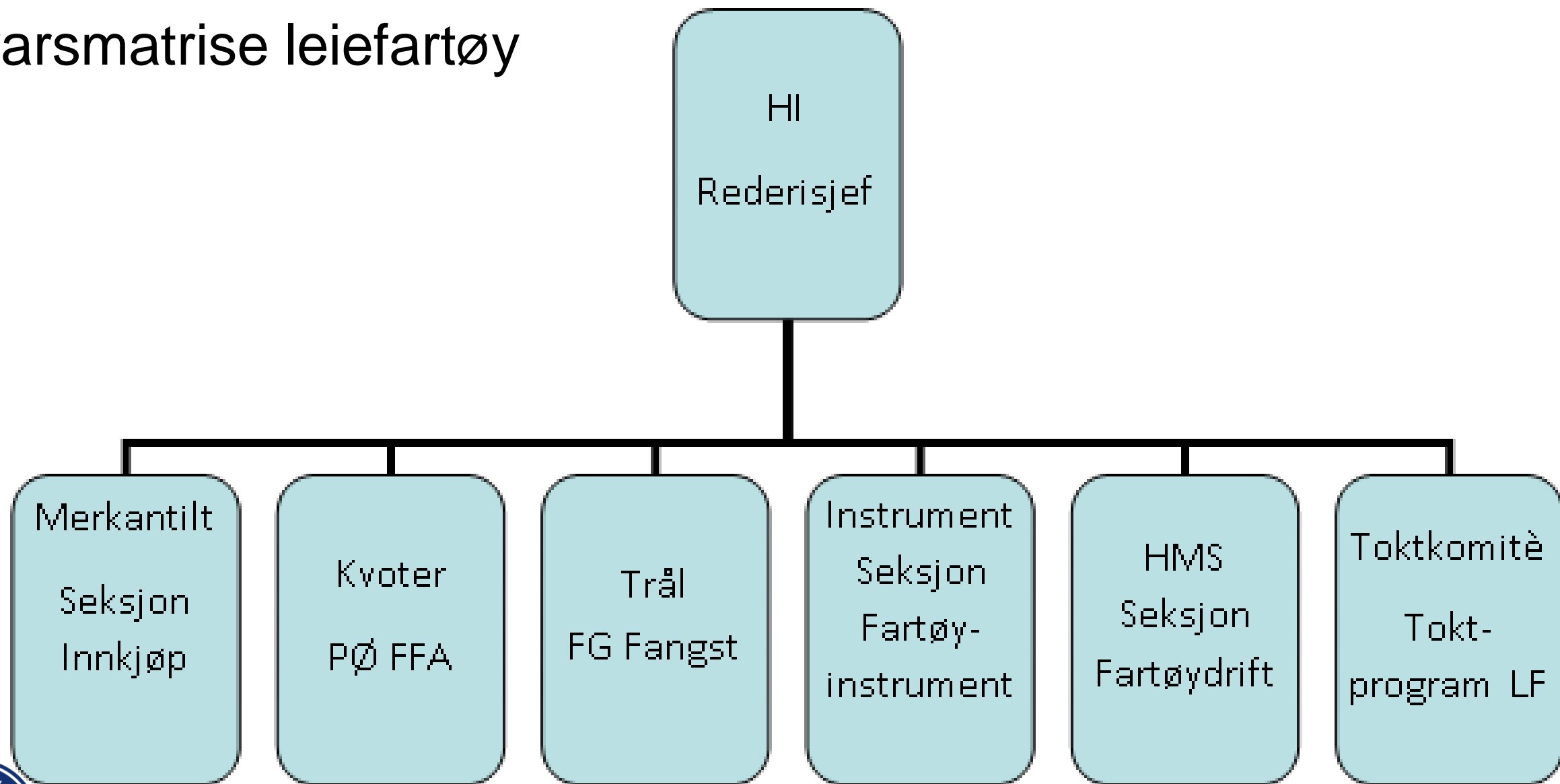
- Et leiefartøy er ikke nødvendigvis designet med tanke på forskningsoppgaver og derfor kan laboratoriefasiliteter, vinsjer, kraner mm være mindre egnet enn det man er vant med fra egne forskningsfartøyer.
- Besetningen og rederiet har ikke alltid inngående kunnskap om og erfaring fra forskningstokt, men de er som regel veldig villige til å lytte og lære!
- Toktleder må gjøre enkelte rapporteringsoppgaver som kapteinen på våre egne fartøyer gjør, og i hvert fall påse at kapteinen på leiefartøyet gjør det som er avtalt iht kontrakt.
- Besetningen på et leiefartøy er ikke alltid godt kjent med HIs kvalitetssystem, og spesielt rutiner og prosedyrer ifm vitenskapelig tråling. Kommersiell tråling er vesensforskjellig fra vitenskapelig tråling og dette må toktleder, kaptein og trålbas være innforstått med!
- Planlegging og gjennomføring av leiefartøytokt som inngår rådgivningen skal selvfølgelig være like sporbar og konsistent som for tokt på egne fartøyer.



HI leiefartøyorganisasjon



Ansvarsmatrise leiefartøy



Primære informasjonskilder

Elektronisk kvalitetshåndbok (EK) på Hinnsiden under Verktøy og Kvalitetssystemet



Hinnsiden 🔍 🔔 14

Verktøy ⚙️

- Arkiv ephorte
- Arkiv P360
- Fakturabehandling
- Innkjøp Basware
- Innkjøpsforespørsel
- Kvalitetssystemet**
- Profiltorg
- Prosjektrom i
- Sharepoint
- Reisebestilling

Overtar «Kronprins Haakon» i dag

Det formelle eierskiftet for Norges nye polare stolthet «Kronprins Haakon» ble gjennomført i dag. Dermed er forskningsfartøyet i norske hender.

Oppdatert: 27.03.2018 Rederiavdelingen





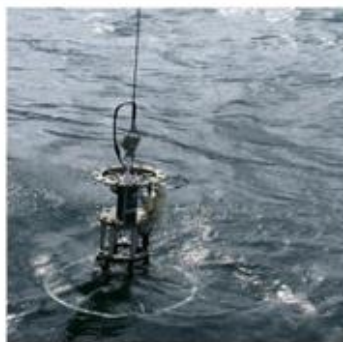
Kvalitetsstyring



Rådgivning



Forskning



Data



Beredskap



Helse, miljø og sikkerhet



Rederi



Infrastruktur



Laboratorier



Administrasjon / økonomi



Lederhåndbok



Personalhåndbok



Rederi.



Per

🔍 Søk...

Rederi ▾

[Forside](#) [Ny sak](#) [Saksbehandling](#) [Alle saker](#) [Nylig endrede dokumenter](#) [Lover](#) [Saksbehandling ROSA](#) [Utstyr](#)

← [Tilbake](#)

Rederi

[KS&SMS-01 Hovedmanual](#)

[KS&SMS-02 Administrative rutiner](#)

[KS&SMS-03 Skipsoperasjoner](#)

[KS&SMS-03-3 Beredskapsmanual](#)

[KS&SMS-04 instrument](#)

[KS&SMS-05 Tokt](#)

[KS&SMS-06 Fartøydrift](#)

[KS&SMS-07 Fangstutstyr](#)

[KS&SMS-08 Leiefartøy](#)

[KS&SMS-11 Fartøysinformasjon](#)

[KS&SMS-12 Koronatiltak - fartøy](#)



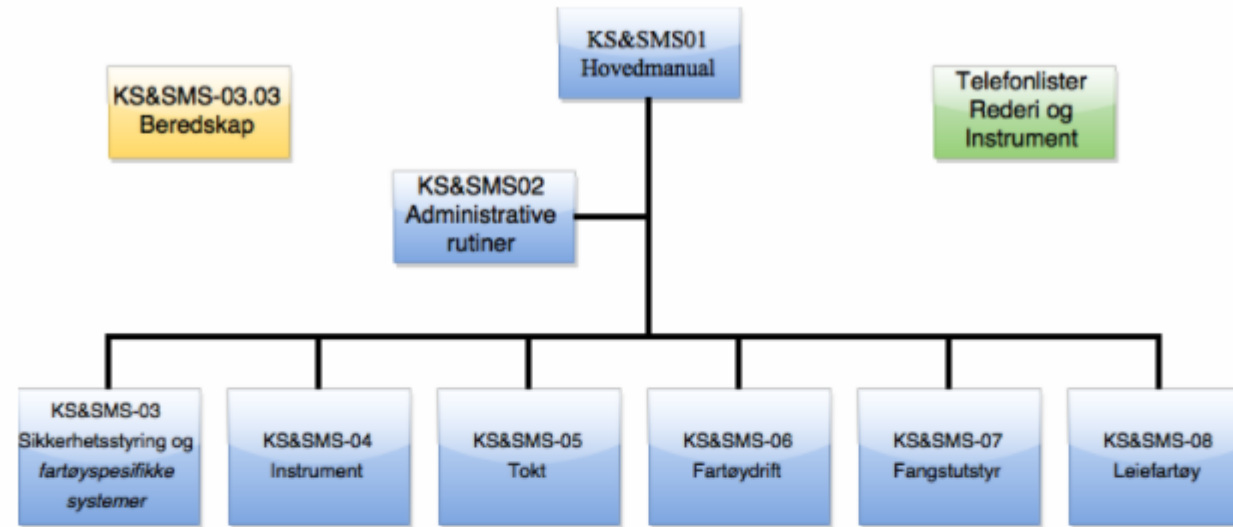
[Forside](#)[Behandle melding](#)[Ny melding](#)[Nylig endrede dokumenter](#)[Lover](#)[← Tilbake](#)

KS&SMS-08 Leiefartøy

[➤ KS&SMS-08-01 Hovedmanual](#)[➤ KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy](#)[➤ KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy](#)[➤ KS&SMS-08-04 Instrumentering og utrustning av leiefartøy](#)[➤ KS&SMS-07 Fangstutstyr](#)

eller (på "utsiden"): http://www.imr.no/om_havforskningsinstituttet/rederi/sms_systemet/nb-no

KS og SMS systemet



+ KS&SMS Rederi

15

KS&SMS-01 Internkontrollsystemet for Rederi

+ KS&SMS-1 Hovedmanual

9

+ KS&SMS-2 Administrative rutiner

6

+ KS&SMS-3 Skipsoperasjoner

11

+ KS&SMS-04 Fartøyinstrument

13

+ KS&SMS-05 Tokt

4

+ KS&SMS-06 Fartøydrift

10

+ KS&SMS-07 Fangstutstyr

2

+ KS&SMS-08 Leiefartøy

6

+ KS&SMS-12 Koronatiltak - fartøy

4

+ Rederi ekstern web (hi.no)

6



Dokumentkart Integrert KS&SMS - 05 Tokt



Kvalitetsportalen



Per

Q Søk...

Rederi ▾

Forside

Ny sak

Saksbehandling

Alle saker

Nylig endrede dokumenter

Lover

Saksbehandling ROSA

Utstyr

[← Tilbake](#)

KS&SMS-05 Tokt

Forberedelse

Laboratorier og kjemikalier

Toktavslutning

Tokt i utenlandske soner



Del 1 - Forberedelse

- a) Toktsøknad
- b) Prosedyre for leie av fartøy
- c) Instruks for toktledelse
- d) Risikoanalyser
- e) Dumpingstillatelse
- f) Fiskeriforskningsavgift (FFA)
- g) Instrumentering
- h) Trålutrustning
- i) Toktplan



Toktsøknad

- Toktsøknad innleveres via "toktsystemet" <http://toktsystem.imr.no>
- Se Hinnsiden/Toktsystem i venstre kolonne under "Verktøy»
- Toktsøknad sendes toktkomiteen senest i august i året før toktet ønskes gjennomført
- Felles UiB/HI toktkomité og «Kronprins Haakon» toktkomité møtes i september/oktober
- Nasjonal toktkomité og Ocean Fleet Exchange Group (OFEG) møtes i oktober/november
- Normalt ferdigbehandlet og aktuelle tokt tildelt i oktober/november året før



Toktsøknad

Verktøy

- Arkiv ephorte
- Arkiv P360
- Fakturabehandling
- Innkjøp Basware
- Innkjøpsforespørsel
- Kvalitetssystemet
- Profiltorg
- Prosjektrom i
- Sharepoint
- Reisebestilling
- Selvbetjeningsportal
- Timeregistrering
- Toktsystem**

Organisasjon

- Fartøyinstrument
- Ledelsen
- Personalavdelingen
- Rederiavdelingen

Overtar «Kronprins Haakon» i dag

Det formelle eierskiftet for Norges nye polare stolthet «Kronprins Haakon» ble gjennomført i dag. Dermed er forskningsfartøyet i norske hender.



Oppdatert: 27.03.2018 [Rederiavdelingen](#)

Fortsatt ledige plasser på sikkerhetskurs for fiskere

Skal du arbeide på fiskebåter i ordinært fiske? Det er fortsatt ledige plasser på STCW-F Grunnleggende sikkerhetskurs for fiskere, både i Bergen og Grimstad (Flødevigen). Meld deg på via Kursportalen!



Oppdatert: 27.03.2018 [Kurs og opplæring](#) [Tokt og feltarbeid](#)



Toktsøknad innleveres via "toktsystemet" <http://toktsystem.imr.no>
Se Hinnsiden/Toktsystem i venstre kolonne under "Verktøy»

For ”eksterne” brukere: <http://toktsystem.imr.no>

eller åpne www.hi.no og scroll helt ned til «Toktprogram»:



The image shows a screenshot of the Havforskningsinstituttet website's main menu. The menu is organized into several columns. A red arrow points from the text above to the 'Toktprogram' link in the 'Tokt og felt' section.

HAVFORSKNINGSINSTITUTTET

Forskning Forskningsdata NMDC (Norwegian Marine Data Centre) Prosjekter Doktorgrader	Nyheter	Rådgivning Kvoteråd Trygg sjømat Akvakultur Forvaltningsplaner	Publikasjoner Kronikker Rapport fra Havforskningen Risikorapport fra norsk fiskeoppdrett Rapporter (NIFES)	Havforskningsinstituttet Postboks 1870 Nordnes 5817 Bergen Tlf: 55 23 85 00 E-post: post@hi.no Besøksadresser
Temasider	Tokt og felt Toktomtaler Toktprogram Fartøyene våre Rederiavdelingen	Lab og stasjoner	Om oss Ansatte Kontaktinformasjon Hjelp til presse og medier Ledige stillinger	





Foto: Kjartan Mæstad

Nasjonalt toktprogram



Toktprogrammet viser hvilke tokt de ulike fartøyene er eller skal på, og hvem som er ansvarlig for toktet. Programmet oppdateres flere ganger i året, og det kan komme endringer.

Publisert: 20.06.2009 - Oppdatert: 08.02.2019

[Søk i toktprogrammet Her finner du toktdata fra og med 2009.](#)

og klikk her!



Web-basert toktsystem – startside ny søknad



Toktsystem

Søknad, godkjenning, planlegging og bemanning av tokt.

Min Side

Søknader

Tokt

Kalendere

Kart

Tidslinje

Rapporter

Innstillinger

Ny søknad

Ny søknad

Søknad

Dataplaner

Prøveplaner

Prioritet/Forpliktelse

Detaljer

Bemanning

Utstyr/Snitt

Administrasjon

Avlevering/Godkjenning

Søknad



Skipstype

Toktet skal kjøres på Forskningsfartøy ▾

Søker

Avdeling

Telefon

Per Wilhelm Nieuwejaar

Velg...



913 17 465

Navn på tokt/undersøkelse

Formål

Kommentarer

Lagre



Søknad

Dataplener

Prøveplener

Prioritet/Forpliktelser

Detaljer

Bemanning

Utstyr/Snitt

Administrasjon

Avlevering/Godkjenning

Søknad

Skipstype

Toktet skal kjøres på Leiefartøy

Søker

Avdeling

Telefon

Leif Nøttestad

HI/Økosystem Norskehavet

992 27 025

Navn på tokt/undersøkelse

Makrell-økosystemtokt i Norskehavet om sommeren - Eros

Formål

Mengdemåling av makrellbestanden med swept area pelagisk tråling 0-35m dyp

Akustisk mengdemåling nvg-sild 0-200 m

Akustisk mengdemåling kolmule 0-500 m

Laks og rognkjeks fokus.

Kommentarer

For å kartlegge makrellbestanden i Norsk Økonomisk Sone (NØS) og tilstøtende hav og kystområder på en tilfredsstillende måte er det nødvendig med å leie inn 2 moderne, velutstyrte kombinerte trålere og ringnotfartøy. Det må settes av 34 døgn pr fartøy for å oppnå den ønskede dekingen. Det er særdeles viktig at vi får tilstrekkelig toktdøgn for kartlegging både av makrellbestanden, silde- og kolmulebestanden. Makrellbestanden har ekspandert senere år + voksen sild og kolmule beiter i Norskehavet

Lagre



Dataplan

Navn	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Fiskedata	All pelagisk fisk
<input checked="" type="checkbox"/> Akustikkdata	Sild, kolmule, makrell, plankton, mesopelagisk
<input checked="" type="checkbox"/> Fysisk oseanografi	SEABIRD CTD data 0-500 m dyp
<input type="checkbox"/> Kjemisk oseanografi	
<input checked="" type="checkbox"/> Planktondata	WP2 planktonhov 0-200 m dyp
<input type="checkbox"/> Bunnrelaterte data	
<input type="checkbox"/> Geologi og geofysikk	
<input type="checkbox"/> Meteorologi	
<input checked="" type="checkbox"/> Toktlogger	Siste versjon for leiefartøy
<input checked="" type="checkbox"/> Kontinuerlige data	Sjøpattedyr observasjoner
<input checked="" type="checkbox"/> Bilder/videoer	Go-Pro undervannsvideo og bilder fra tokt
<input checked="" type="checkbox"/> Annet	Test av Deep Vision til potensiell bruk

Dataplan må fylles inn for alle toktøknader og oppdateres som nødvendig for alle toktplaner
Data plan must be filled in for all cruise applications and updated as necessary for all cruise plans

Lagre



Prøveplan

Navn	Description
<input type="checkbox"/> Bløtdyr	
<input type="checkbox"/> Krepsdyr	
<input type="checkbox"/> Tang, Tare og Alger	
<input type="checkbox"/> Plankton	
<input type="checkbox"/> Vann	
<input type="checkbox"/> Sediment	
<input type="checkbox"/> Annet	
<input checked="" type="checkbox"/> Fisk	Merking av rognkjeks
<input type="checkbox"/> Sjøpattedyr og fugl	

Prøveplan må fylles inn for alle HI toktøknader og oppdateres i toktplan som nødvendig. Andre tokt kan bruke prøveplan til eget formål.

Sample plan must be filled in for all IMR cruise applications and cruise plans to be updated as necessary. Other cruises can use the sample plan for own purposes.

Lagre



Tidsserier

Legg til de tidsseriene som søknaden omfatter. Denne informasjonen vil bli brukt under vurdering av søknaden for å bestemme endelig prioritering.

Navn	Kommentarer	Slett
ICES WGWIDE	Makrell, nvg sild kolmule m.l	-
ICES WGINOR	Økosystemtilnærming	-
ICES WGIPS	Metode og tokt	-
ICES WGNAS	Atlantisk laks	-

Legg til

Eksterne forpliktelser

Legg til eventuelle eksterne forpliktelser, feks forpliktelser mot NFR.

Ekstern enhet	Kommentarer	Slett
Andre utenlandske ▼	ICES	-
Næringslivet ▼		-
Nærings- og Fiskeridepartementet ▼		-
Andre utenlandske ▼	Færøyene, Island, Grønland	-
Leiefartøy midler ▼		-

Legg til

Fremtidig forpliktelser

Legg til fremtidige forpliktelser og noter antall fartøydøgn man er forpliktet til pr år.

Ekstern enhet **År** **Fartøydøgn** **Kommentarer** **Slett**

Legg til

Lagre

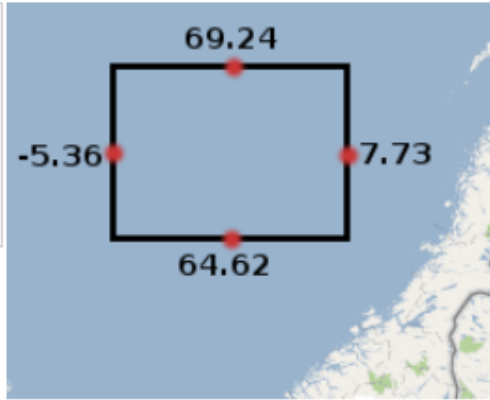


Detaljer

Ansvarlig	Område
Leif Nøttestad	Norskehavet
Ønsket avgangshavn	Ønsket ankomsthavn
Bergen	Tromsø

Områdeboks

Angi posisjon i desimalgrader, utfra 0-median. 56°30'00 N blir for eksempel 56.5 .
Posisjoner i vest og sør skal ha negativt fortegn, for eksempel 10 grader vest blir -10.0 . Se karteksempel.

Til breddegrad	<input type="text" value="80.0"/>	
Fra lengdegrad	<input type="text" value="-30.0"/>	
Til lengdegrad	<input type="text" value="44.0"/>	
Fra breddegrad	<input type="text" value="58.0"/>	

Andre lands soner

Trenger tilgang til andre lands soner, evt. utenfor 250nm

Andre lands soner

EU, UK, Island, Færøyene og Grønland



Dyreforsøk

Trenger godkjenning for dyreforsøk

Kommentarer

Merking av rognkjeks i forbindelse med internasjonalt prosjekt. Søknad både for 2022 og 2023

Lagre



Søknad om tokt i utenlandsk sone

- Dersom man skal drive forskning/prøvetaking i andre lands eksklusive økonomiske sone (EEZ) må man søke om tillatelse til det gjennom diplomatiske kanaler, ref UNCLOS (United Nations Convention of the Laws Of the Seas) Part XIII Marine Scientific Research
- Det er totkoordinator/toktleders ansvar å lage søknaden og så sende den til HI/Rederi som videreformidler søknad til Utenriksdepartementet (UD) som videresender til norsk ambassade i aktuelle land som fordeler søknader til aktuelle institusjoner i landet for behandling. HI/Rederi fordeler mottatte tillatelser til dem som har behov for den.
- Normalt er det minst 3 måneders søknadsfrist, men for UK, Irland og Russland er det minst 6 måneder
- Husk å være enda tidligere hvis søknaden skal oversettes!
- Det er toktleders ansvar å etterleve de vilkår som blir satt i tillatelsen!



For kart over andre lands økonomiske soner, se:
<https://www.marineregions.org/eezmapper.php>

Tokt i utenlandske soner

- KS&SMS-05-4-01 Prosedyre for søknad om tokt i andre lands havområder
- KS&SMS-05-4-03 Søknad om forskningstokt i britisk farvann
- KS&SMS-05-4-02 ICES form - Notification of proposed research cruise
- KS&SMS-05-4-04 Fiske og rapporteringsregler i Russisk økonomisk sone i Barentshavet
- KS&SMS-05-4-10 Application Form to Conduct Marine Scientific Research_Ireland
- KS&SMS-05-4-11 Notification for Consent to Conduct Marine Research in Swedish Waters_Blankett A1
- KS&SMS-05-4-12 Application for Diplomatic Clearance for Government Ship_Swedish Waters_Blankett A2
- KS&SMS-03-2-13-2-01 Toktplanlegging "Dr. Fridtjof Nansen"
- KS&SMS-03-2-13-2-02 Security assessment guidelines for planned cruises with "Dr. Fridtjof Nansen"

Bruk av utenlandsk leiefartøy

- Dersom det leies inn utenlandske forskningsfartøy til tokt i norsk økonomisk sone må det søkes om adgang til norsk sone for fartøyet på samme måte som vi søker om adgang til andre lands økonomiske sone med våre norsk registrerte fartøyer.
- Hvis fartøyet skal operere innenfor territorialgrensen på 12 nm må det også søkes til Forsvaret om tillatelse til dette.



Søknad til Oljedirektoratet ifm geologiske og geofysiske undersøkelser på kontinentalsokkelen

- Dersom det skal gjennomføres geologiske eller geofysiske undersøkelser på norsk kontinentalsokkel skal det søkes om tillatelse hos Oljedirektoratet, se www.npd.no/fakta/publikasjoner/vitenskapelige-undersokelser/
- Søknad skal sendes postboks@npd.no. Søknadene går på høring til Fdir, HI og Forsvaret. Innvendingene som måtte komme går i første rekke på bruk av lyd (seismikk).
- Aktuelle utstyrstyper kan være seismikk, bunnpenetrerende ekkolodd, gravity corer, Calypso corer, grabb, multistråle ekkolodd og annet utstyr som samler inn data og/eller tar prøver av havbunnen eller under havbunnen.
- Søknad kan skrives som et Word-dokument og inneholde informasjon om utstyrstype(r), og hvor og når undersøkelsen skal gjennomføres. Legg gjerne med et kart og koordinater om mulig. Se minimum krav til innhold på neste slide.
- For bruk av seismikk, oppgi kildevolum og antall luftkanoner, samt linje/område og tid. Tiltak for å beskytte/unngå å skade marine pattedyr, som observasjon eller «soft start» bør omtales.



Forskrift (midlertidig) for undersøkelse etter visse andre undersjøiske naturforekomster enn petroleum på den norske kontinentalsokkel m.v. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1970-06-12-3>

- **§ 5.** Skriftlig søknad om undersøkelsestillatelse må være kommet inn til Olje og energidepartementet (ved OD) innen 30 dager før undersøkelsen aktes påbegynt.
- Søknaden skal inneholde opplysninger om:
 - a) Navn, adresse og nasjonalitet til den institusjon, person m.v. som undersøkelsen skal utføres for, og opplysninger om hvem som skal være kontaktperson ovenfor norske myndigheter.
 - b) Navn, adresse og nasjonalitet til den eller de personer, institusjoner m.v. som skal utføre undersøkelsene.
 - c) Hvilke undersøkelser som ønskes foretatt, formålet med undersøkelsene, når undersøkelsene aktes påbegynt og avsluttet og angivelse av de områder hvor disse aktes utført.
 - d) Undersøkelsesmetodene, opplysninger om fartøyer, luftfartøyer eller andre flytende eller luftbårne gjenstander som aktes benyttet til undersøkelsene.
 - e) Hvorvidt seismiske undersøkelser aktes utført. I så fall skal opplyses hvilke undersøkelsesmetoder og hvilke typer sprengstoff som aktes brukt, samt størrelsen av ladningene og sprengdybder. Det skal også opplyses om undersøkelsesfartøyene er utstyrt med radar, ekkolodd, sonar (asdic) eller andre godkjente fiskesøkeinstrumenter.
 - f) I hvilken utstrekning undersøkelsene vil bli utført fra norsk landterritorium, så vidt mulig med angivelse av norsk havn, flyplass eller andre norske områder som ønskes brukt som basis for undersøkelsen.



Departementet kan kreve tilleggsopplysninger.

Toktbemanning

Toktbemanning for HI-tokt gjøres av HI toktkomité i samarbeid med forskningsgruppeledere og andre som har personalansvar for aktuelt personell.

I toktsøknaden for HI-tokt oppgis hvilken type kompetanse som kreves, antall personer og antall persontoktdøgn for hver stilling på toktet. I utgangspunktet fører man ikke opp navn på personell man ønsker å ha med på toktet da det er personalansvarlig sin oppgave, men man kan foreslå navn!

Toktdeltagere fra andre institusjoner listes opp under «Gjester»

Søknad | Dataplaner | Prøveplaner | Prioritet/Forpliktelser | Detaljer | **Bemanning** | Utstyr/Snitt | Administrasjon | Avlevering/Godkjenning

Bemanning

En rad per person

Rolle	Bestilt fra	Persontoktdøgn	Kommentarer	Slett
Pelagiker	Pelagisk fisk	34		-
Toktleder	Pelagisk fisk	34		-
Instrument	Instrument	34		-
Pelagiker	Pelagisk fisk	34		-
Pelagiker	Pelagisk fisk	34		-
Instrument	Instrument	34		-
Redskap	Fangst	34		-
Pelagiker	Pelagisk fisk	34		-

Legg til

Gjester

Navn	Kommentarer	Slett
------	-------------	-------

Legg til

Lagre



Utstyr og instrumenter fra HI

- Data (PCer, servere, programvare mm.)
- Oseanografi (SAIV, Sea-Bird sonder)
- Plankton (Håver og nett)
- Tråler
- Vekter og målebrett
- Annet (skraper, sleder, vinsjer, kabler, vaier mm.)

Dette er utstyr som må bestilles ifm toktsøknad og som må klargjøres og installeres ifm tokt. Viktig å vite hvordan det skal installeres/rigges på aktuelt fartøy.

Vi ønsker derfor tekst, tegninger og fotografier av hvordan utstyr og instrumenter for hvert enkelt tokt på hvert enkelt leiefartøy skal installeres og rigges.

Dette må gjøres i nært samarbeid med leiefartøyene.



Valgmuligheter for utstyr til leiefartøyer i toktsystemet

Annet	Annet utstyr
Annet	Trykkammer KH
Annet	Fly drone(r)
Oseanografi	Vannhenterkrans
Oseanografi	Seabird 925+
Oseanografi	SAIV SD208 CTD
Oseanografi	SB911 CTD 12
Trål	Deep Vision
Trål	VITO pelagisk trål
Trål	Harstad trål 320
Trål	Alfredo
Trål	Campelen Super
Hydroakustikk	Instrumentpakke
Hydroakustikk	TS Probe
Hydroakustikk	Fiskerisonar

Bunnprøveutstyr	Box corer
Bunnprøveutstyr	Bomtrål
Undervannsfarkost	Campod
Undervannsfarkost	Chimaera
Undervannsfarkost	ROV Ægir 6000
Undervannsfarkost	AUV Munin
Plankton	Messor
Plankton	WP II ø.56-
Plankton	Egghåv ø.80-
Plankton	Algehåv ø.35-
Plankton	Multinett
Plankton	Macrozooplankton
Plankton	Multinett Maxi



Utstyr

Velg det utstyret som trengs for å gjennomføre de planlagte undersøkelsene på toktet. Du bør legge inn alt utstyr, selv det utstyret du vet finnes ombord. Utstyr som ikke finnes i listen kan spesifiseres i kommentarfeltet.

Utstyr for leiefartøy	Kommentarer	Slett
Alfredo		

Legg til

Kommentarer til utstyr

Det må kreves 2*1200 m Dyneema spolet på leiefartøyene for å ha muligheter til å tråle etter nvg-sild og spesielt kolmule i dypere vannlag (200-350 m). Deep Vision systemet må være tilpasset bruk ombord Vendla og Eros

Snitt

Velg de snittene som man **KAN** ta på dette toktet.

Snitt **Kommentarer** **Slett**

Legg til Kommentarer til snitt

Lagre





Administrasjon

Her legger man inn administrativ informasjon for toktet, feks prosjektnummer. For leiefartøy vil man her også kunne legge inn budsjettforslag.

Prosjektstyring

Prosjektnumre

Alle prosjekter som inngår i toktet legges inn her. Prosentandelen som angis her er den som brukes til fartøyfordeling. Personer som skal være med, men fører timer på prosjekter som ikke skal bidra til fartøyfordelingen angis med verdien '0' i prosentfeltet. Etter prosjektene er lagt inn kan man angi prosjektfordelingen per tokt deltaker i 'Bemanningsplan'-seksjonen under.

NB! Når nye prosjekter legges til her må toktet lagres før disse prosjektnummerne blir tilgjengelige for å henge på den enkelte tokt deltager.

Prosjektnummer	Project name	Prosentandel	Slett
15706		100	

Legg til

Prosjekttilhørighet

Her skal man spesifisere gruppenummeret til gruppen som prosjektet hører inn under. Dette er vanligvis prosjektleders gruppe, dvs gruppen til den som er satt opp som toktansvarlig.

Prosjektleders gruppenummer

Toktperiode

Fra periode

Til periode

Døgn

Fartøydøgn

Persontoktdøgn

Personfeltdøgn

Kostnads-
beregning
(1)



Lønnskostnader som ønskes finansiert av fiskeriforskningsavgiften

Her føres kun lønnskostnader som skal dekkes av leiefartøysbudsjett. Dersom prosjektet skal dekke deler av lønnskostnadene med andre midler (feks NFD) så skal disse trekkes fra summene som føres her.

	Sum
Timekostnader tokt	160000
Timekostnader opparbeiding av data etter tokt	600000
Total kostnad	760000

Fartøykostnader

Fartøyleie eks. MVA	4290000
Bunkers/smøreolje eks. MVA	0
Fartøykostnader	4290000

Investeringer i redskap/utstyr

Legg til eventuelt nytt redskap/utstyr som må kjøpes inn til dette toktet.

Beskrivelse av redskap/utstyr **Kostnad** **Slett**

Legg til

Driftskostnader prosjekt

Totalkostnad redskap/utstyr	0
Reiseutgifter	100000
Driftskostnader prosjekt	100000

Kvote

Legg til de arter som skal fordeles på reder/oppdragsgiver. Angi hvilken prosentandel reder skal ha av fordelingen.

Reders prosentandel

Artsnavn	Tonn	Slett
Makrell	150	⊖
NVG-sild	50	⊖
Kolmule	10	⊖

Legg til

Kommentarer til leieskip

Det har blitt inngått nye langtidskontrakter mellom Havforskningsinstituttet og de to leiefartøyene Eros og Vendla for perioden 2021-2024 i forbindelse med gjennomføring av makrell-økosystemtoktet (IESSNS).

Lagre

Kostnads-
beregning
(2)



Avlevering/Godkjenning

Avlever eller godkjenn søknaden ved å sette riktig tilstand på den. **NB!** Dersom du setter din søknad i 'Til godkjenning' tilstand vil du ikke kunne gjøre endringer på den.

Tilstand

Utkast

Godkjenners kommentar

Godkjenners kommentar

Lagre

eller

Avlevering/Godkjenning

Avlever eller godkjenn søknaden ved å sette riktig tilstand på den. **NB!** Dersom du setter din søknad i 'Til godkjenning' tilstand vil du ikke kunne gjøre endringer på den.

Tilstand

Til godkjenning

Godkjenners kommentar

Godkjenners kommentar

Lagre



Prosedyre for leie av fartøy



Forside

Ny sak

Saksbehandling

Alle saker

Nylig endrede dokumenter

Lover

ROSA

Utstyr



← Tilbake



KS&SMS-08 Leiefartøy

  [KS&SMS-08-02 Sjekkliste for forberedelse til tokt med fartøyer som ikke drives eller leies av Havforskningsinstituttet](#)

➤ [KS&SMS-08-01 Hovedmanual](#)

▼ [KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy](#)

  [Prosedyre for leie av fartøy](#)

  [Prosedyre for leie av småbåter](#)

➤ [KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy](#)

➤ [KS&SMS-08-04 Instrumentering og utrustning av leiefartøy](#)

➤ [KS&SMS-07 Fangstutstyr](#)



Kravspesifikasjon ifm utlysning av LF-tokt

- Det er utarbeidet et generisk kravdokument for leie av fartøy som kan tilpasses den enkelte utlysning.
- I tillegg er det utarbeidet egne kravspesifikasjoner for langtidsleie av fartøyer.
- Seksjon Innkjøp kan kontaktes for å få tilsendt slike «maler».
- Det kan også være greit å bruke tidligere utlysninger som utgangspunkt for en ny.



Fiskefartøy vs lasteskip

- Sjøfartsdirektoratets syn på leie av fiskefartøyer til forskningstokt:
- Fartøy som kun er sertifisert som fiskefartøy kan benyttes til fiskeriforskningsoppdrag under forutsetning av at forskningsoppdraget krever at fartøyet:
 - Benyttes til fiske og fangst for kartlegging av fiske og fangst.
 - Er utrustet for å kunne drive fiske og fangst.
 - Har tilgang til kommersiell kvote på et bestemt fiskeri.
- Fartøy som kun er sertifisert som fiskefartøy kan ikke benyttes til forskningsoppdrag som kan utføres av andre fartøytyper som bl. annet:
 - Kartlegging av bunnforhold
 - Seismikk
 - Oseanografi
 - Geologiske og biologiske undersøkelser av havrommet.

Disse forskningsoppdragene forutsettes utført av fartøy som er sertifisert som lasteskip.



KS&SMS 08-02 Prosedyre for leie av fartøy, Kap 4 – Beskrivelse,

Pkt 4.1 Kritiske faktorer

4.1.1 Utarbeidelse av krav til leiefartøy

- Når HI skal leie inn et fartøy er det å betrakte som en unik hendelse. Det vil si at alle absolutte og ønskelige krav til fartøyet som skal leies inn må være nøye gjennomtenkt og presist formulert i utlysningsteksten for å sikre en åpen og rettferdig konkurranse i tråd med gjeldende regler og bestemmelser. Videre må fartøyet som leies inn være hensiktsmessig i forhold til formålet med toktet, og kravene til HMS må være tilfredsstillt.
- Det er derfor viktig å starte planleggingsprosessen og utlysning av konkurransen i god tid, slik at alle relevante krav blir formulert, og slik at selve leieprosessen kan gjennomføres på en strukturert og sporbar måte.
- HI er et organisasjonsledd under Nærings- og fiskeridepartementet, og er dermed en del av statens juridiske person. HI kan dermed inngå avtale om kjøp av tjenester direkte fra andre nasjonale etater som er omfattet av statens juridiske person uten at anskaffelsen er omfattet av anskaffelsesregelverket. Dette som følge av at det ikke foreligger en kontrakt etter Anskaffelsesforskriften § 4-1 bokstav a, slik at anskaffelsen er gjennomført i egenregi.
- Kjøp av tjenester fra utenlandske statlige etater er som utgangspunkt omfattet av anskaffelsesloven og -forskriften dersom kontraktsverdien er lik eller overstiger NOK 100 000 ekskl. mva.
- Et aktuelt unntak fra ovennevnte er inngåelse av avtaler om horisontalt samarbeid, omtalt som «samarbeidsavtaler» i Anskaffelsesforskriften § 3-3.
- Alle tokt som overstiger NOK 1 300 000 ekskl. mva. skal kunngjøres på Doffin/TED. Konkurransesgrunnlagene utformes primært på norsk.



Pkt 4.1.2 Verifikasjon av krav til leiefartøy

- Det må settes av tid og ressurser til kontroll/inspeksjon av fartøyet, og eventuelt rederi, før kontraktsinngåelse og/eller før toktstart slik at fartøy og utrustning kan kontrolleres opp mot kravspesifikasjon i [konkurransesgrunnlaget](#) og/eller leiekontrakt.
- Det skal fremgå av [konkurransesgrunnlaget](#) at HI forbeholder seg en slik rett til kontroll/inspeksjon av fartøy/rederi. Krav til utrustning og instrumentering finnes [her](#) (KS&SMS-08-04).
- Informasjon – med link til disse kvalitetsmanualene – skal fremgå i konkurransesgrunnlaget. Reder skal signere på at disse er lest og forstått i kontrakten (Tatt inn som eget punkt i kontrakten).
- Se også KS&SMS-08-02 «Sjekkliste for forberedelse til tokt med fartøyer som ikke drives eller leies av Havforskningsinstituttet», <https://kvalitet.hi.no/docs/pub/dok07718.htm>



Pkt 4.1.3 Tid til klargjøring før toktstart

- Det må settes av tid i leiekontrakten til forberedelser i forhold til tilpasninger av utstyr og fasiliteter om bord, kalibrering av ekkolodd, feilsøking og/eller reparasjon av utstyr osv før toktstart, slik at nødvendige forberedelser kan bli gjort på en strukturert og ryddig måte, uten et for stort tidspress.
- Det er uansett viktig at toktleder i god tid tar kontakt med reder/skipper og gjennomgår toktet og klargjøring. Dette uavhengig om det blir inspeksjon fra Rederi eller ikke. Selv om Rederi ikke har vært på inspeksjon så må toktleder gjennomgå bestemmelsene med Skipper/Rederi når han/hun kommer om bord.



Pkt 4.1.4 Tilbakemelding etter tokt

- For å kunne drive kontinuerlig kvalitetsforbedring også innen leiefartøyvirksomheten til HI er det viktig å få tilbakemelding etter at et fartøy har vært leiet for å få en oversikt over hvilke fartøyer og rederier som har oppfylt krav og forventninger, og hvem som har et forbedrings-potensial.
- Det er derfor et krav at toktleder fyller inn skjemaet [KS&SMS-08-03-04 "Teknisk toktlederrapport leiefartøy"](#).
- Det har vist seg at vi har fått gode og konstruktive tilbakemeldinger fra LF skipperne også, så om de ikke er med på utfylling av Teknisk toktleder rapport så kan de oppfordres til å sende egen rapport til HI/Rederi.

Ferdig utfylt skjema sendes Rederiavdelingen på e-post: vakt-rederi@hi.no for analyse og registrering i erfaringsdatabasen for leiefartøyer.

- Informasjonen fra toktledere vil også bli benyttet til å gi tilbakemelding til reder om mulige forbedringsområder for fartøy, utrustning, sikkerhetsstyring og/eller mannskap.
- Det er også viktig å melde inn brukererfaringer fra leiefartøy som kan tas med i fremtidige utlysninger, sjekklister og risikovurderinger.

Noen eksempler på dette er:

- Vi må sikre oss at bruvakt er aktivert på rett måte, særlig i transitt/lang gange mellom stasjoner/oppdrag
- Pålegge skipper å sikre god landgang/om bord gang ved ulik flo/fjære.



Pkt 4.1.5 Leiefartøyprosessen

- Et flytskjema som viser de forskjellige trinnene i leiefartøyprosessen, fra søknad om leiefartøytokt til avslutning og evaluering av gjennomført tokt finnes i vedlegg 1.

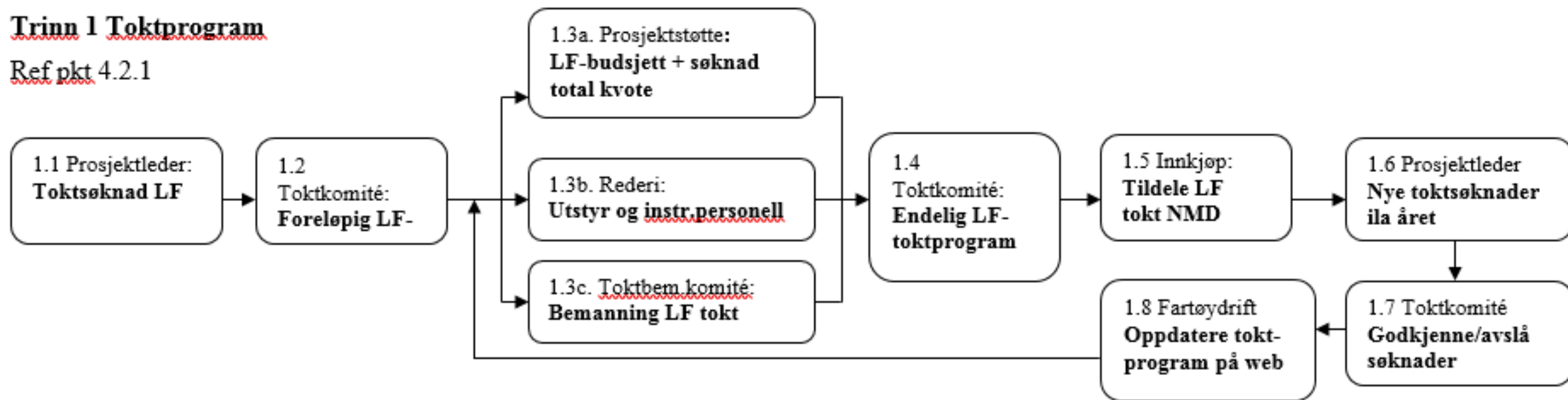


Prosedyre for leie av fartøy

Vedlegg 1 – Flytskiema for leiefartøyprosessen

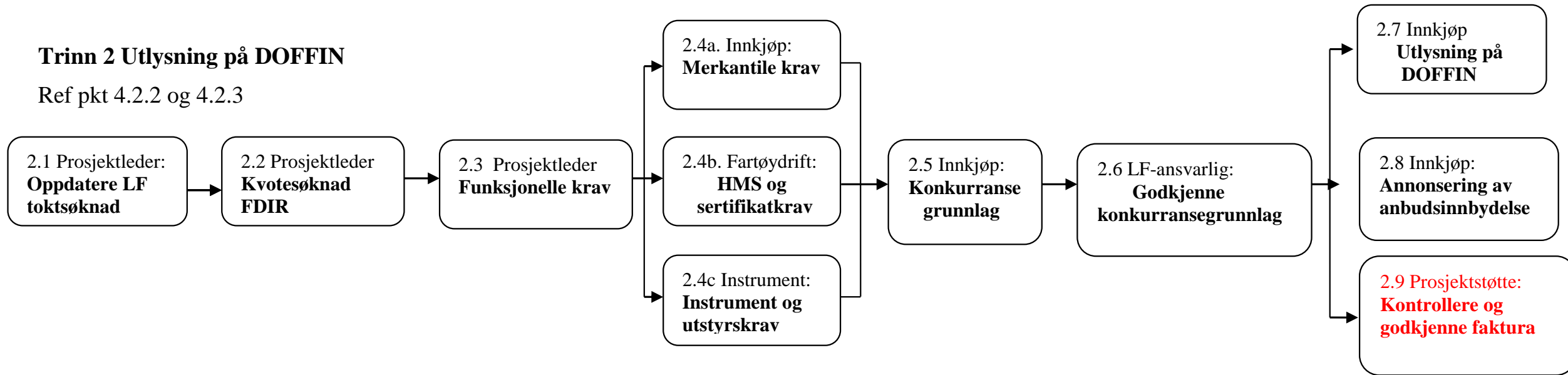
Trinn 1 Toktprogram

Ref pkt 4.2.1



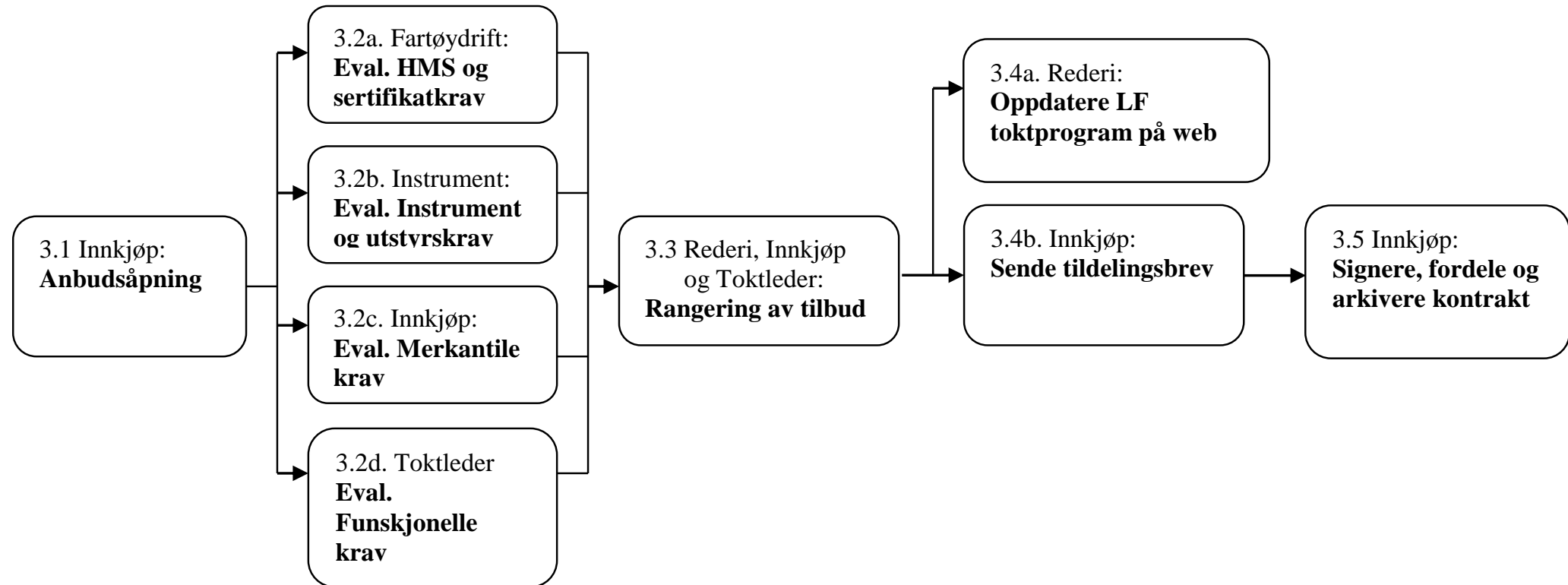
Trinn 2 Utllysning på DOFFIN

Ref pkt 4.2.2 og 4.2.3



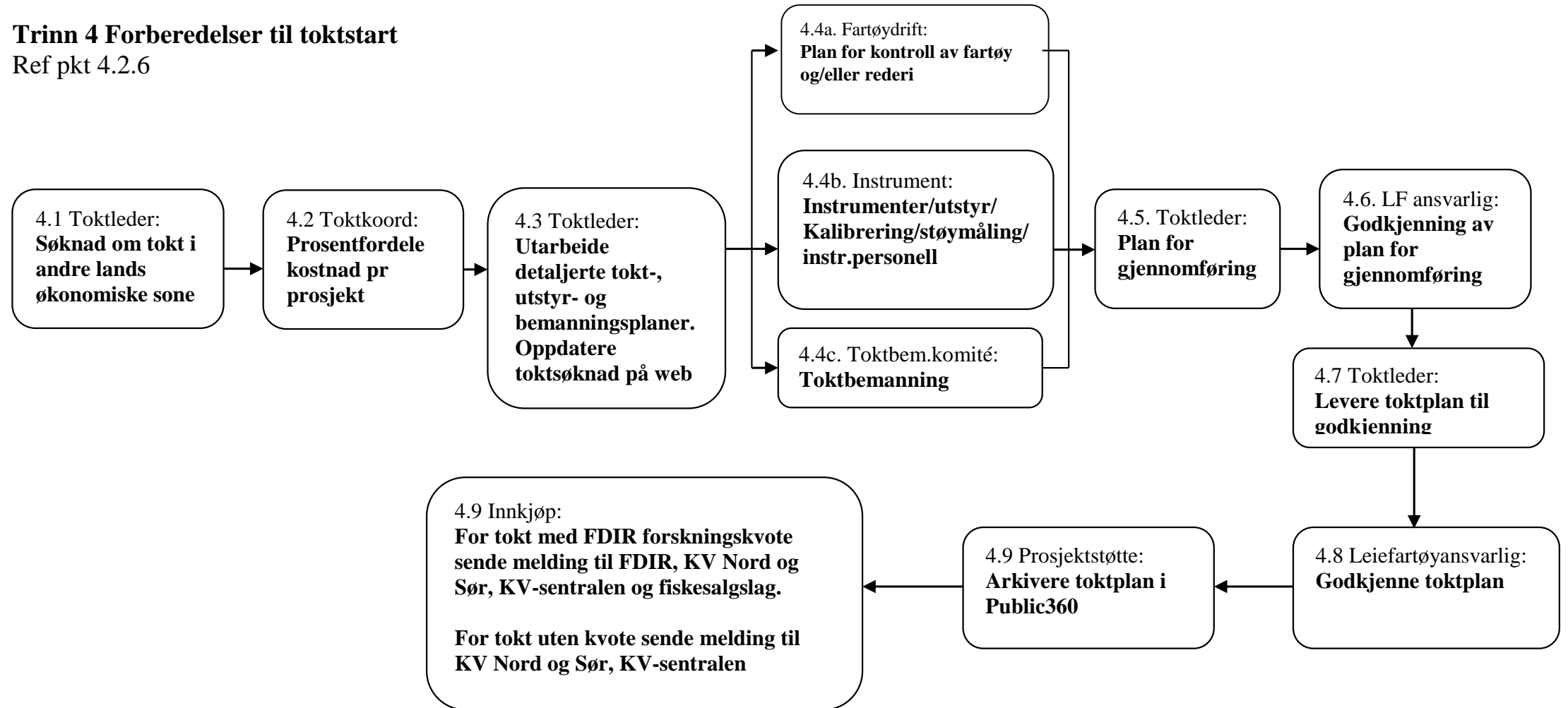
Trinn 3 Tilbudsevaluering og valg av fartøy

Ref pkt 4.2.4 og 4.2.5



Trinn 4 Forberedelser til toktstart

Ref pkt 4.2.6



Trinn 5 Klargjøring for tokt
Ref pkt 4.2.7

5.1 Toktleder:
Toktplan og detaljplan
for klargjøring av LF
før tokt

Trinn 6 Gjennomføring av tokt
Ref pkt 4.2.8

5.2 Fartøydrift:
Kontroll av fartøy/rederi

5.3 Instrument:
Instrumentering/
utrustning/ kalibrering/
støymåling

5.4 Toktpersonell:
Lasting/rigging/
utrustning/
klargjøring for tokt

Trinn 7 Toktavslutning
Ref pkt 4.2.9

6.1 Fartøydrift:
Beredskapsvakt

6.2 LF Rederi og fartøy:
Gjennomføring iht
kontrakt og gjeldende
lover og forskrifter

6.3 Toktleder og
toktpersonell:
Gjennomføring iht
toktplan og gjeldende
lover og regler

7.1 Instrumentsjef
Levere
instrument-
rapport til
Seksjon
Fartøyinstrument

7.2 Toktleder:
Leverer teknisk
toktleder rapport
til Rederi

Trinn 8 Oppgjør
Ref pkt 4.2.10

8.1 Toktleder:
Leverer fangstdata til
Innkjøpsseksjonen
ifm oppgjør med

8.2 **Prosjektstøtte:**
Økonomisk oppgjør
med rederi

8.3 **Prosjektstøtte:**
Oppdatering LF-
budsjett og kvote-
regnskap



KS&SMS-8-3-01 Instruks for toktledelse

KS&SMS-08 Leiefartøy

▼ KS&SMS-08-01 Hovedmanual

📄 Hovedmanual Leiefartøy

📄 Instruks for toktledelse

➤ KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy

➤ KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy

➤ KS&SMS-08-04 Instrumentering og utrustning av leiefartøy

➤ KS&SMS-07 Fangstutstyr



KS&SMS-8.3-01 Instruks for toktledelse, leiefartøyer

- Planlegging og forberedelse
- Samarbeid
- Sikkerhet
- Risikoanalyse
- Vitenskapelig arbeid
- Kjemikalier
- Sertifisering av utstyr
- Arbeidstidsbestemmelser
- Diplomatsk klarering
- Sikkerhetsopplæring
- Helseattest/ gyldig pass
- Next of Kin
- Arbeidsmiljøutvalg (AMU)
- Ledig toktid
- Informasjon til media



Risikostyring og risikoanalyser

- Risikostyring er nødvendig for å ivareta sikkerheten for personell, materiell og det ytre miljø.
- I Elektronisk Kvalitetshåndbok (EK) finnes beskrivelser, prosedyrer m.m for hvordan risikoanalyser og risikovurderinger utføres i god tid før toktstart

KS&SMS-08 Leiefartøy

➤ [KS&SMS-08-01 Hovedmanual](#)

➤ [KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy](#)

▼ [KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy](#)

➤ [Leiefartøy](#)

➤ [Risikovurderinger Leiefartøy](#)

➤ [KS&SMS-08-04 Instrumentering og utrustning av leiefartøy](#)

➤ [KS&SMS-07 Fangstutstyr](#)



KS&SMS-08 Leiefartøy

  [KS&SMS-08-02 Sjekkliste for forberedelse til tokt med fartøyer som ikke drives eller leies av Havforskningsinstituttet](#)

➤ **KS&SMS-08-01 Hovedmanual**

➤ **KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy**

▼ **KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy**

➤ Leiefartøy

▼ Risikovurderinger Leiefartøy

  [KS&SMS-03-2-6-1-4-01 Risiko vurdering - Bruk av fryserom for fisk](#)

  [KS&SMS-03-2-6-1-4-02 Risiko vurdering - Bruk av div. forskningsutstyr](#)

  [KS&SMS-03-2-6-1-4-03 Risikovurdering - bruk av gass ombord \(nitrogen beholdere og/eller annen gass\)](#)

  [KS&SMS-03-2-6-1-4-04 Risiko vurdering - Bruk av kjemikalier ifm forskning aktivitet](#)

  [KS&SMS-03-2-6-1-4-05 Risiko vurdering - Tråling](#)

➤ **KS&SMS-08-04 Instrumentering og utrustning av leiefartøy**

➤ **KS&SMS-07 Fangstutstyr**



Risikovurdering og sertifisering av utstyr

- For ikke-rutine operasjoner skal det gjennomføres en risikovurdering om bord på forhånd.
- Alt utstyr som skal løftes, slepes, håndteres av kraner og vinsjer skal ha sertifiserte løfteskrev, slepevaier, festepunkter osv.
- Selvassurandørprinsippet gjelder, dvs går utstyr tapt er det utstyrs-eier som er ansvarlig dersom ikke grov uaktsomhet fra mannskapet kan påvises/sannsynliggjøres



8.01.10
10/37-1
300

Havforskningsinstituttet
Postboks 1870 Nordnes
5817 BERGEN

Deres ref

Vår ref
200900289- /JPG

Dato

8. JAN. 2010

Havressurslova § 66. Unntak fra ilandføringsplikt m.v. for Havforskningsinstituttets egne fartøy.


Det vises til kontakter vedrørende dispensasjon fra Havressurslovens § 15, og relatert forskriftsverk med bestemmelser om ilandføringsplikt,.

Havressurslova § 66 gir hjemmel til å gjøre unntak fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av lov når, det er nødvendig for gjennomføring av havforskning eller praktiske forsøk til utvikling av redskaper, fangstmetoder og lignende. Etter det departementet kjenner til er Havforskningsinstituttets fartøy ikke utstyrt for mottak og oppbevaring av fangster i kommersielt omfang. Departementet finner på denne bakgrunn å kunne dispensere fra de påbud som er gitt om ilandføring og utkastforbud for Havforskningsinstituttets egne fartøy.

Departementet legger til grunn at ved bruk av innleide fiskeriregistrerte fartøy i oppdrag for Havforskningsinstituttet, kan dispensasjon etter søknad gis av Fiskeridirektoratet etter konkret vurdering i sak til sak.

Det anmodes om at kopi av dette brev oppbevares i instituttets egne fartøy.

Med hilsen


Johan H. Williams
ekspedisjonssjef


Sverre Johansen
avdelingsdirektør

Brev om dumpings-
tillatelse



Departementet legger til grunn at ved bruk av innleide fiskeriregistrerte fartøy i oppdrag for Havforskningsinstituttet, kan dispensasjon etter søknad gis av Fiskeridirektoratet etter konkret vurdering i sak til sak.

Fiskeriforskningsavgift (FFA) og kvotekjøp

FFA:

- En betydelig del av leiefartøyvirksomheten til HI er finansiert av Fiskeriforskningsavgiften (FFA) som utgjør 1,35% av førstehandsverdien av fangsten.
- FFA gjør at fiskerne medfinansierer fiskeriforvaltningens utgifter til forskning og overvåking.
- Avgiften er på førstehandsverdien av fisk.

Kvote:

- For innleie av fartøy hvor det er behov for kvote for å kunne kjøre forsøket, må det søkes etter fartøy som disponerer nødvendig egen kvote.
- Prisen for kvoten som blir benyttet i forsøket vil HI betale reder for i henhold til feks fjorårets gjennomsnittspris for aktuell målart (kvotetype).
- Reder leverer fangsten i eget navn. Kopi av sluttseddel blir HIs dokumentasjon på hvor mye som er losset og som HI skal betale for.
- Fangst som ikke kan leveres eller går til spille må registreres i Sea2Data med merknad om at fangsten ikke er omsatt. Dersom denne fangsten trekkes av reders kvote, må HI betale for den også.



Søknad om forskningskvote dersom det ikke er mulig å leie inn fartøy som disponerer egen kvote

HI skal som regel leie inn fartøyer som disponerer egen kvote og betale reder for den kvoten som blir benyttet til forsøkene. Det er kun i de tilfellene det ikke er mulig å leie fartøy som disponerer egen kvote at HI sender søknad til Fiskeridirektoratet (Fdir) om forskningskvote. For slike unntakstilfeller gjelder følgende prosedyre:

1. Toktansvarlig for tokt med leiefartøy som har behov for forskningskvote setter kvotetype og kvantum inn i søknaden i toktsystemet med frist august året før.
2. Søknadene legges inn i FFA budsjettet og kvote blir registrert av Unni Bernson (UB).
3. Når tokt er godkjent i toktkomiteen lager toktansvarlig søknad pr tokt og sender til UB.
4. Godkjente tokt med kvote samles og settes opp i et eget brev til Fdir, sammen med en spesifisert søknad på det enkelte tokt.
5. Det blir også søkt om kvote til egne fartøy i denne søknaden.
6. Basert på kvotegodkjenningen fra Fdir må den enkelte toktansvarlige sende egen søknad til Fdir med opplysninger om bla fartøynavn, tidsperiode osv i god tid før toktstart.
7. Deretter vil Fdir sende en spesifikk godkjenning for det enkelte tokt.
8. Til slutt skal Fdir ha en skriftlig tilbakemelding på hva som ble tatt opp av sjøen i rund vekt for leiefartøyene.
9. UB samkjører dette, men den enkelte toktleder må selv sørge for å ha toktgodkjenning mhp fangstkvote i hende før leiefartøyet starter oppdraget.



Utrustning og instrumentering av leiefartøyer



KS&SMS-08 Leiefartøy

➤ **KS&SMS-08-01 Hovedmanual**

➤ **KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy**

➤ **KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy**

▼ **KS&SMS-08-04 Instrumentering og utrustning av leiefartøy**

📄 [Krav til utstrålt støy, leiefartøy](#)

📄 [Krav til laboratoriefasiliteter for leiefartøy.](#)

📄 [Krav til CTD/vannhenter og tilhørende vinsj utrustning, leiefartøy](#)

📄 [Krav til nettverksutrustning, leiefartøy](#)

📄 [Krav til hydroakustisk utrustning, leiefartøyer](#)

📄 [Krav til plankton innsamlingsutstyr, leiefartøy](#)

📄 [Krav til trålinstrumentering, leiefartøy](#)

📄 [Prosedyre for anvendelse av CTD SBE25](#)

📄 [Sea-Bird SBE25](#)

📄 [Utstyrspakke 1](#)

📄 [Utstyrspakke 2](#)

📄 [Utstyrspakke 3](#)

📄 [Utstyrspakke 4](#)

➤ [Krav til utrustning](#)

➤ [Utstyrspakker](#)

➤ [CTD](#)

➤ [Fartøyspesifikk utrustning](#)

➤ **KS&SMS-07 Fangstutstyr**

Krav til utrustning

- Hydroakustikk, KS&SMS-8.4-05
- Utstrålt støy, KS&SMS-8.4-01
- CTD og vannhentere, KS&SMS-8.4-03
- Laboratorier, KS&SMS-8.4-02
- Nettverk, KS&SMS-8.4-04
- Plankton utstyr, KS&SMS-8.4-06
- Trålinstrumentering, KS&SMS-8.4-07



Vitenskapelig tråling med leiefartøy

- Hovedmanual vitenskapelig tråling, KS&SMS-7-1-1-01
- Prosedyre for vitenskapelig tråling, KS&SMS-7-1-2-01
- Informasjon og veiledning til besetning ifm vitenskapelig tråling
- Kontroll/oppmåling av trålutstyr hvis LFs eget utstyr skal benyttes
- Kalibrering av trål ved toktstart
- Førning av tråljournal



Tråler til bruk på leiefartøy

- Mulpelt 832 - Makrell økosystemtokt i Norskehavet og Internasjonalt tokt på gytefeltene for kolmule. Tre sett tråldører: «Egersund Seaflex 7,5m²».
- Macrozooplanktontrål 96 - Akustisk tobistokt i Nordsjøen og Økosystemtokt i Barentshavet- Arktisk del. To sett tråldører: «Thyborøn Type 7a».
- Campelen 1800 - Akustisk tobistokt i Nordsjøen, Økosystemtokt i Barentshavet- Arktisk del og Vintertoktet i Barentshavet. To sett tråldører «Thyborøn Type 7a 7,5m²».
- Åkratrål 538 - Vintertoktet i Barentshavet og Økosystemtokt i Barentshavet- Arktisk del. To sett tråldører «Thyborøn Type 7a 7,5m²».
- Harstadtrål 320 - Økosystemtokt i Barentshavet- Arktisk del. To sett tråldører «Thyborøn Type 7a 7,5m²».
- Alfredo 3 Torsketrål - Egga Nord og Egga Sør (blåkveite, uer og andre dyphavsarter). To sett tråldører «Thyborøn Type 7a 7,5m²».



Leiefartøy redskaper

- Sjekke eller få dokumentasjon på at eventuell annen redskap som er eiet av leiefartøyet er av god kvalitet og i tråd med redskap som brukes i tilsvarende kommersielt fiske.
- Om annet utstyr/redskap iht kontrakten skal holdes av leiefartøyet så må det være avklart hvilke(t) redskap(er) og hvilken tilstand/kvalitet som forventes.



Toktplan

- Toktplanen skal utarbeides av toktleder i web-basert toktplanleggingssystem og godkjennes minst to uker før toktet





2013 : Tokt

Planlagt Aktiv Kansellert Slettet 2013 Side 1 av 2, viser 100 rader av totalt 167, fra rad 1 til rad 100

Søkk

Id	Toktnummer	Toktnavn	Tokttype	Skip	Toktkoordinator	Område	Døgn	Avqanqshavn	Ankomsthavn	Periode	Leid	Toktplan	Status	Handlinger
1216	2013801	Referanseflåten	HI tokt	Leiefartøy:Ukjent	Tom Williams	Der Norge driver fiske	181	Diverse	Diverse	01.01-30.06	Ja			
1063	2013601	2013-NOR-008	HI tokt	Håkon Mosby	Kjell Arne Mork	Norskehavet	5	Bergen	Bergen	05.01-09.01	Nei			
1137	2013901	Service, routine and genera...	UiB tokt	Hans Brattström	Henrik Glenner	Ukjent	2	Espegrend	Espegrend	10.01-11.01	Nei			
1064	2013602	Reketoktet	HI tokt	Håkon Mosby	Guldborg Søvik	Nordsjøen	18	Bergen	Bergen	12.01-29.01	Nei			
1138	2013902	Copy of Collection of Appen...	UiB tokt	Hans Brattström	Jean-Marie Bouquet	Ukjent	1	HIB	HIB	14.01-14.01	Nei			
1139	2013903	Vågen-Puddefjorden sediment...	UiB tokt	Hans Brattström	Hafliði Hafliðason	Ukjent	1	Bergen	Bergen	15.01-15.01	Nei			
1214	2013001	Krill i Sørishavet	HI tokt	Leiefartøy: Saga Sea	Bjørn Krafft	Antarktis	19	Montevideo, ...	Port Stanley...	15.01-02.02	Ja			
1088	2013401	2013-CDC-001	HI tokt	Dr. Fridtjof Nansen	Kathrine Michalsen	Sørvest Afrika	30	Cape Town	Walvis bay	15.01-13.02	Nei			
1203	2013904	AKV-00 Tråling vest av Golten.	HI tokt	Hans Brattström	Arne Ervik	Ukjent	1	Espegrend	Espegrend	17.01-17.01	Nei			
1140	2013905	Overvåkning - økologiske ef...	HI tokt	Hans Brattström	Øivind Strand	Ukjent	5	Bergen	Bergen	21.01-25.01	Nei			
1043	2013101	IBTS Q1	HI tokt	G.O. Sars	Thomas de Lange W...	Nordsjøen	31	Bergen	Bergen	23.01-22.02	Nei			
1113	2013301	MØS-YO - VRD økoregion Skag...	HI tokt	G.M. Dannevig	Lars-Johan Naustvoll	Ukjent	8	Flødevigen	Flødevigen	25.01-01.02	Nei			
1141	2013906	Vågen-Puddefjorden sediment...	UiB tokt	Hans Brattström	Hafliði Hafliðason	Ukjent	1	Bergen	Bergen	01.02-01.02	Nei			
1096	2013603	GEOF 332 Undervisningstokt ...	UiB tokt	Håkon Mosby	Tor Gammelsrød	Ukjent	11	Bergen	Bergen	01.02-11.02	Nei			
1031	2013201	Vintertoktet + FB	HI tokt	Johan Hjort	Thomas de Lange W...	Barentshavet	42	Tromsø	Tromsø	01.02-14.03	Nei			
1142	2013907	Sognefjorden 9	UiB tokt	Hans Brattström	Julia Endresen St...	Ukjent	3	Marineholmen	Marineholmen	04.02-	Nei			

Toktplan ikke godkjent

Velg "Endre"



Dataplan

	Navn	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	Fiskedata	
<input checked="" type="checkbox"/>	Akustikkdata	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fysisk oseanografi	
<input type="checkbox"/>	Kjemisk oseanografi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Planktondata	
<input type="checkbox"/>	Bunnrelaterte data	
<input type="checkbox"/>	Geologi og geofysikk	
<input type="checkbox"/>	Meteorologi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Toktlogger	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontinuerlige data	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilder/videoer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Annet	

Dataplan må fylles inn for alle toktsoknader og oppdateres som nødvendig for alle toktplaner
Data plan must be filled in for all cruise applications and updated as necessary for all cruise plans

Cruise Summary Report (CSR) ([Template](#))

No file chosen

Teknisk toktlederrapport ([Template HI-vessels](#) [Template rentalvessels](#))

No file chosen

Survey Summary

No file chosen

Annen fil

No file chosen



Tokt [Dataplan](#) [Prøveplan](#) [Detaljer](#) [Bemanning/Prosjekter](#) [Utstyr](#) [Tokthendelser](#) [Avlevering](#)

Bemanningsbehov er ferdigstilt

[Vis/skjul ferdigstilt bemanningsbehov](#)

Prosjektinformasjon

Prosjektøkonom

Hvert tokt har sin egen prosjektøkonom og det er koordinators ansvar å spesifisere hvem som er prosjektøkonom for et gitt tokt.

Prosjektøkonom

Lisbeth Kleppe

Overføring av prosjektinformasjon

Koordinator skal i seksjonene under spesifisere hvordan prosjektid skal fordeles på de enkelte tokt deltagerne, samt angi fartøysfordeling for de enkelte prosjektene. Når dette er gjort kan koordinator be om at denne informasjonen sendes til toktets prosjektøkonom som så legger dette inn i økonomisystemet. Dersom koordinator har behov for å gjøre endringer i denne informasjonen på et senere tidspunkt kan koordinator på nytt be om at informasjonen sendes til prosjektøkonom.

Send prosjektinformasjon til prosjektøkonom når toktet lagres

Prosjektnumre

Koordinator er ansvarlig for å spesifisere de prosjektnumrene som skal benyttes på toktet. Prosentandelen som angis her er den som brukes til fartøysfordeling.

Alle prosjekter som tokt deltagerne skal føre tid på skal spesifiseres her. Deretter skal koordinator angi prosjektinformasjon per tokt deltager i 'Bemanningsplan'-seksjonen under.

NB! Når nye prosjekter legges til her må toktet lagres før disse prosjektnumrene blir tilgjengelige for å henge på den enkelte tokt deltager.

Prosjekt	Navn	%	Kommentarer	Slett
15706		100	2022-NOR-029	

[Legg til](#)

Bemanningsplan HI

Bemanningsplan skal fylles inn av bemanningskomite på grunnlag av innmeldte bemanningsbehov.

Prosjektinformasjon for den enkelte tokt deltager skal angis av koordinator.

[Vis alle prosjekter](#)

Rolle	Bestilt fra	Person	Startdato	Sluttdato	Kommentarer	Synlig	Handlinger
Pelagiker	Pelagisk fisk	Timo Meissner	2022-07-04	2022-07-21		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pelagiker	Pelagisk fisk	Ny Pelagiker	2022-07-04	2022-07-21		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pelagiker	Pelagisk fisk	Christine Dønne	2022-07-04	2022-07-21		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pelagiker	Pelagisk fisk		2022-07-04	2022-07-21		<input checked="" type="checkbox"/>	
Instrument	Instrument		2022-07-04	2022-08-07		<input checked="" type="checkbox"/>	
Instrument	Instrument		2022-07-04	2022-08-07		<input checked="" type="checkbox"/>	
Toktleder	Pelagisk fisk	Ny Pelagiker	2022-07-04	2022-08-07	Ny forsker FG Pelagisk Fisk	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pelagiker	Pelagisk fisk	Timo Meissner	2022-07-21	2022-08-07		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pelagiker	Pelagisk fisk	Vilde Regine Bjørdal	2022-07-21	2022-08-07		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pelagiker	Pelagisk fisk	Adam Custer	2022-07-21	2022-08-07		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pelagiker	Pelagisk fisk		2022-07-21	2022-08-07		<input checked="" type="checkbox"/>	

[Legg til](#)

Tilgjengelighet for ubrukte køyeplasser

Kryss av her dersom ubrukte køyeplasser skal være tilgjengelige for utlån til gjester eller annet eksternt personell.

Køyer er tilgjengelige

Gjester

Gjester som ikke får lønn eller toktgodtgjørelse av Havforskningsinstituttet kan toktkoordinator selv justere fram til toktplan er avlevert.

[Oppgave](#) [Navn](#) [Organisasjon](#) [Startdato](#) [Sluttdato](#) [Kommentarer](#) [Slett](#)

[Legg til](#)

Gjesteliste innmeldt fra søknader

[Søknad](#) [Navn](#) [Kommentarer](#) [Handlinger](#)

[Lagre](#)

Vennligst fyll ut alle felter på bemanningsplanen



Endre tokt 2866 : 2020818 - Gytetokt norsk vårgytende sild Fartøy 2 - Eros

Tokt Dataplan Detaljer Bemanning/Prosjekter **Utstyr** Tokthendelser Avlevering

Utstyr

Velg det utstyret som trengs for å gjennomføre de planlagte undersøkelsene på toktet. Du bør legge inn alt utstyr, selv det utstyret du vet finnes ombord. Utstyr som ikke finnes i listen kan spesifiseres i kommentarfeltet.

Utstyersbehov er ferdigstilt

Utstyr for leiefartøy	Kommentarer	Bekreftet	Slett
Annet utstyr ▼	Fartøy stiller med egen trål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seabird CTD ▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instrumentpakke hydroakustikk ▼		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legg til

Leieutstyersbehov innmeldt fra søknader

Søknad **Utstyr for leiefartøy** Kommentarer Handlinger

Lagre



Endre tokt 3512 : 2022816 - Makrell-økosystemtokt i Norskehavet om sommeren

Tokt Dataplan Prøveplan Detaljer Bemanning/Prosjekter Utstyr Tokthendelser Avlevering

Tokthendelser

En tokthendelse er en hendelse som toktkoordinator kan legge inn på selve toktet. Vanligvis gjelder dette et personellskifte (vitenskapelig), eller et annet anløp. Tokthendelser i denne sammenheng er i hovedsak knyttet til fartøyet og det aktuelle toktet og ikke for å beskrive den vitenskapelige gjennomføringen av toktet, slik som stasjoner o.l.

Hendelsestype Sted Startdato Sluttdato Kommentarer Slett

Legg til

Skipshendelser

En skipshendelse er det rederi som har ansvar for. Dette gjelder i hovedsak hendelser som mannskapsskifte, liggedager m.m. En skipshendelse er knyttet til fartøyet, men kan i flere tilfeller påvirke et tokt. På denne siden vises skipshendelser som faller innenfor et tokt, eller som ligger opp mot et tokt (en dag før og en dag etter). For oversikt over alle skipshendelser, se [Rapporter](#).

Hendelsestype Startdato Sluttdato Sted Kommentarer

Lagre

Vennligst fyll ut alle felter på bemanningsplanen



Endre tokt 2866 : 2020818 - Gytetokt norsk vårgytende sild Fartøy 2 - Eros

Tokt

Dataplan

Detaljer

Bemanning/Prosjekter

Utstyr

Tokthendelser

Avlevering

Avlevering

Lagre tokt etter endring i bemanning eller annen informasjon.

Godkjenning av toktplan

Godkjenning av toktplan skal foretas av koordinator først når all informasjon om toktet er lagt inn. Det er koordinators ansvar å sjekke at bemanning, gjesteliste og utstyrsliste er komplett.

En e-post vil bli sendt til godkjennerne slik at de kan gå inn og godkjenne toktplanen elektronisk.

NB! Når man sender toktplan til godkjenning vil det ikke lenger bli anledning til å gjøre endringer på toktet, så vær sikker på at du har gjort alle endringer før du gjør dette.

Status for innsendelse av toktplan til godkjenning

Toktplan sendt til godkjenning

Sendt dato : 2020-01-30 17:35:05

Status for godkjenning av toktplan

Toktplan har blitt godkjent

Godkjent av : Bjørn Erik Axelsen (2020-02-14 15:11:00) (Rev: 0)

Godkjenners kommentar

Status på tokt

Toktets status er nå: Aktiv

Lagre



Toktplan

2020



HAVFORSKNINGSINSTITUTTET
INSTITUTE OF MARINE RESEARCH

Fartøy: Eros		Toktnummer: 2020818		
Tokt navn: Gytetokt norsk vårgytende sild Fartøy 2 - Eros				
Avgangsdato: 14.02		Avgangshavn: Ålesund		
Ankomstdato: 26.02		Ankomsthavn: Tromsø		
Skipsrelaterte Anløp/Hendelser:				
Toktrelaterte Anløp/Hendelser:				
Dekningsområde: Norskekysten: Annet				
Koordinator: Aril Slotte				
Prosjekter som inngår i toktet og deres fartøyfordeling: 14922 (100%)				
Formål: 2020-NOR-014: Akustisk mengdeestimering av Norsk vårgytende sild under gyteinnsidet				
Merknader:				
Deltagernavn:		Rolle	Gruppe	Tidsrom
Egil Ona		Akustikk	Økosystemakustikk 2360	14.02-26.02
Lage Drivenes		Instrument	Fartøyinstrument 8100	14.02-26.02
Guosong Zhang		Instrument	Økosystemakustikk 2360	14.02-26.02
Inger Henriksen		Pelagiker	Pelagisk fisk 2150	14.02-26.02
Jostein Røttingen		Pelagiker	Pelagisk fisk 2150	14.02-26.02
Erling Kåre Stenevik		Toktleder	Pelagisk fisk 2150	14.02-26.02
Gjest	Oppgave		Organisasjon	Tidsrom
Kontaktinfo fartøy		Tlf:	E-post:	
Kontaktinfo rederi (24t)		Rederinavn:		
Kontaktperson:		Tlf:	E-post:	
Godkjent av : Bjørn Erik Axelsen (2020-02-14 15:11:00)				
Godkjenners kommentar :				



KS&SMS-08-1-01 Hovedmanual Leiefartøyer

3. Sikkerhets-, miljø og kvalitetspolicy for leiefartøyvirksomheten ved Havforskningsinstituttet

Det er Havforskningsinstituttets (HIs) erklærte policy å tilby trygge, sunne og gode arbeidsforhold, og at alt arbeid som utføres skal gjøres på en sikker og kosteffektiv måte og med rett kvalitet, samtidig som det tas nødvendige hensyn til det ytre miljø.

I tillegg skal alt vi gjør være i overensstemmelse med nasjonale og internasjonale lover og regler, samt i tråd med gjeldende standarder og retningslinjer.

HIs integrerte kvalitets- og sikkerhetsstyringssystem skal bidra til at vitenskapelig arbeid om bord i fartøyer som er leiet av HI utføres på en sikker, miljøvennlig og kosteffektiv måte.

I tillegg skal de vitenskapelige data som samles inn på tokt med leiefartøy tilfredsstillende de krav til datakvalitet som brukerne av dataene har satt.

Krav til sikkerhets- og miljøstyring

Eier eller operatør av fartøy som leies av HI skal ha et styringssystem for sikker operasjon av eget fartøy, og for å hindre miljøskadelige utslipp, som er i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende myndighetskrav for den fartøystypen som leies. Det er HIs leiefartøy-organisasjons ansvar å påse at alle fartøyer som leies inn av HI har de pålagte og/eller nødvendige sikkerhetsrutiner, -kompetanse og -materiell på plass før et leiefartøytokt starter.

Kvalitetsstyring

I utgangspunktet skal krav til kvalitet på innsamlede data ved bruk av leide fartøyer være de samme som kravene til tilsvarende data samlet inn med HIs egne fartøyer.

Planlegging og gjennomføring av tokt med leide fartøyer skal derfor gjøres på samme måte som for tokt med egne fartøyer og følge de samme prosedyrer og rutiner, dersom ikke noe annet er bestemt i hvert enkelt tilfelle.

Alle ansatte forventes å kjenne HIs gjeldende sikkerhetsbestemmelser, og til enhver tid ta de nødvendige forholdsregler for å beskytte seg selv, sine kolleger, fartøyet, utstyr og instrumenter, og det ytre miljø, uansett om aktivitetene gjennomføres på egne eller leide fartøyer.



Bergen, den 01.03.2019

Sissel Rogne
Administrerende direktør

Per W. Nieuwejaar
Rederisjef

KS&SMS 08-02 Sjekkliste for forberedelse til tokt med fartøyer som ikke drives eller leies av Havforskningsinstituttet

1. Hensikt
2. Omfang/virkeområde
3. Definisjoner
4. Planlegging og forberedelse
 - 4.1 Generelt
 - 4.2 Sjødyktighet
 - 4.3 Forberedelser
 - 4.4 Sjekkliste fiskefartøy
 - 4.5 Sjekkliste lasteskip
 - 4.6 Generell sjekkliste for alle fartøystyper
 - 4.7 Risikovurdering
 - 4.8 Medbrakt sikkerhetsutstyr
 - 4.9 Arbeidstidsbestemmelser
5. Krav til toktdeltagere
 - 5.1 Sikkerhetsopplæring for toktdeltagere
 - 5.2 Helseattest for toktdeltagere
 - 5.3 Next Of Kin (NOK) informasjon for toktdeltagere
 - 5.4 Andre meldinger
6. Eksterne referanser



Covid-19

- Så lenge Covid-19 pandemien ikke er under kontroll må toktene planlegges innenfor de til enhver tid gjeldende retningslinjer og krav som HI har, se <https://www.hi.no/hi/tokt/rederiavdelingen>

Koronainfo tokt/fartøy

[Her er oversikt over nyttig og viktig informasjon](#) dersom du skal på tokt med noen av fartøyene som drives av Havforskningsinstituttets rederiavdeling, eller om bord i noen av fartøyene våre av andre grunner.



Koronatiltak - fartøy

Risikovurderinger

- [Risikovurdering Koronavirus COVID-19 Fartøy - Versjon 1.6.pdf](#) (gjelder fra 15.10.21)

Retningslinjer

- [Retningslinjer fra Havforskningsinstituttets Rederi - Ver 5.5.pdf](#) (gjelder fra 15.10.21)

Råd til skip og rederier

- [Koronavirus - råd til skip og rederier \(HUS\)](#)
- [Covid-19-at-sea](#)

Råd/veiledning om reise og innreisekarantene

- [Veileder for smittevern i luftfarten](#)
- [Utenlandsreiser - Ver 1.2](#)

Droneflyging



- Husk å innhente tillatelse til droneflyging på forhånd!
- Skjema som skal fylles ut og forevises kaptenien når godkjent finnes i KS&SMS-05 «Forberedelser» og heter:
“Acceptance form for flying from HI operated vessel”

Se også: <https://luftfartstilsynet.no/droner/nytt-eu-regelverk/veiledning/>



Innsamling av hydrografidata innenfor territorialgrensen

Innsamlede dybde data med høy oppløsning fra områder innenfor territorialgrensen på 12nm langs kysten av fastlandet, Svalbard, Bjørnøya og Jan Mayen er graderte iht

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-06-21-88?q=bunnforhold>

For å kunne samle inn data innenfor 12 nm er det en rekke sikkerhetstiltak som må være på plass. Fartøyet må bla. være delt inn i soner (kontrollert, beskytte og sperret), multistråle ekkolodd må ikke være tilknyttet internett, det må settes opp egen server i sperret sone, data må lagres på egne diskmerket KONFIDENSIELT og personell må ha sikkerhetsklarering.



Norges territorialgrense
Kartverket.

Kurs og stasjonsnett


- Veldig nyttig for skipsførere å få tidlig informasjon om planlagt kurs- og stasjonsnett for å sjekke det opp mot mulige hefter, garn, teiner oljeinstallasjoner osv.
- Ut plasserte garn teiner, ruser ol. kan ses på Barentswatch/Fiskinfo, se neste slide
- Sjekk for evt geografiske begrensninger marine verneområder, korallrev osv og/eller sesongmessige begrensninger pga hekking ol. Vær spesielt oppmerksom hvis tokt i Svalbardområdet!
- Sjekk planlagt avgang/ankomsthavn, skiftehavn og dato opp mot planlagt stasjonsnett!
- Informere besetning om planlagte anløp
- Planlegge med økonomifart og dårlig vær!



- Fartøy (AIS) ⋮
- Redskap ⋮
- Rekefelt ⋮

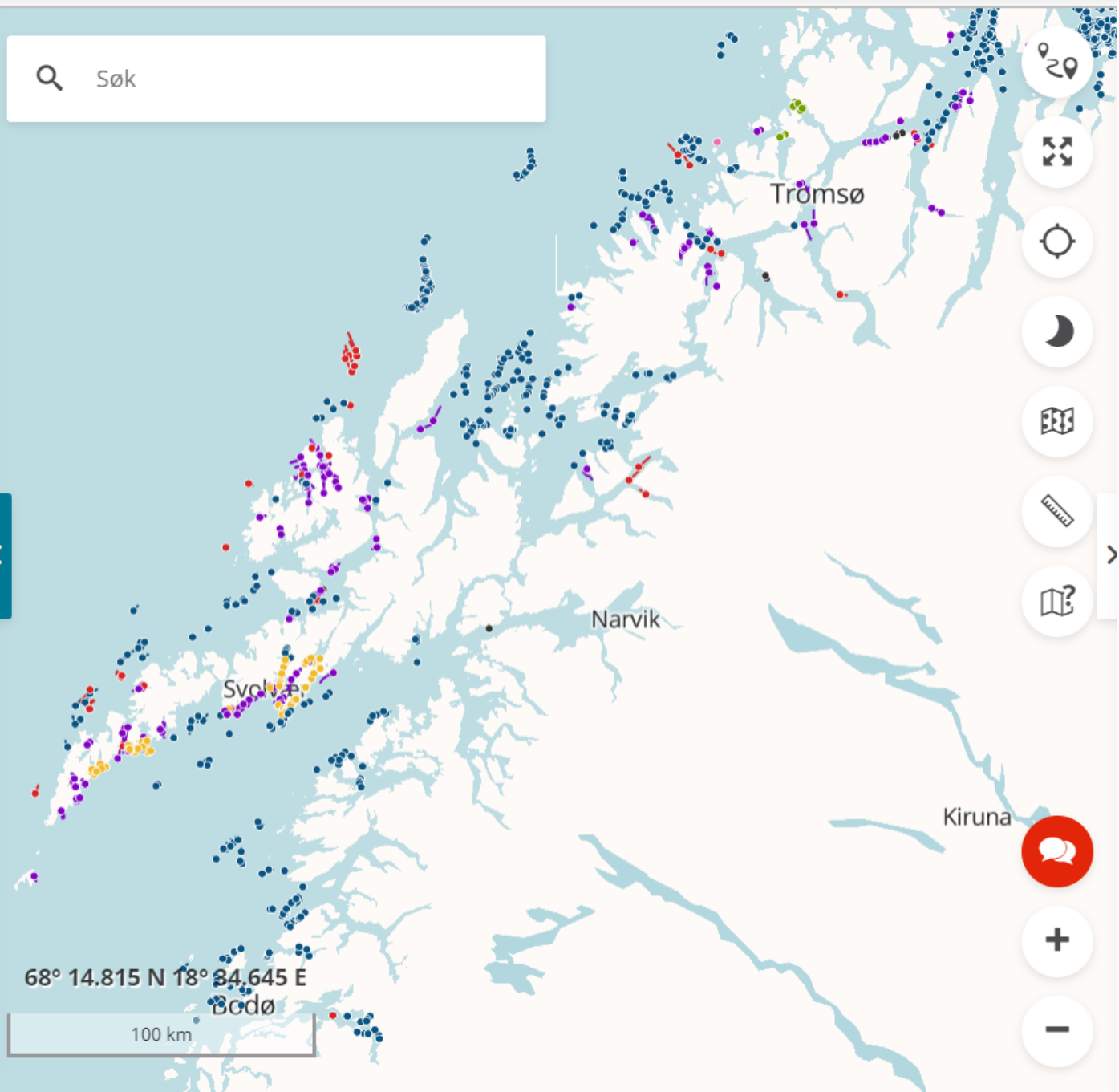
 Fiskerireguleringer (3) <

 Navigasjonsvarsler (2)

 Seismikk, olje og gass (5)

per.nieuwejaar@hi.no LOGG UT

 Søk



68° 14.815 N 18° 34.645 E

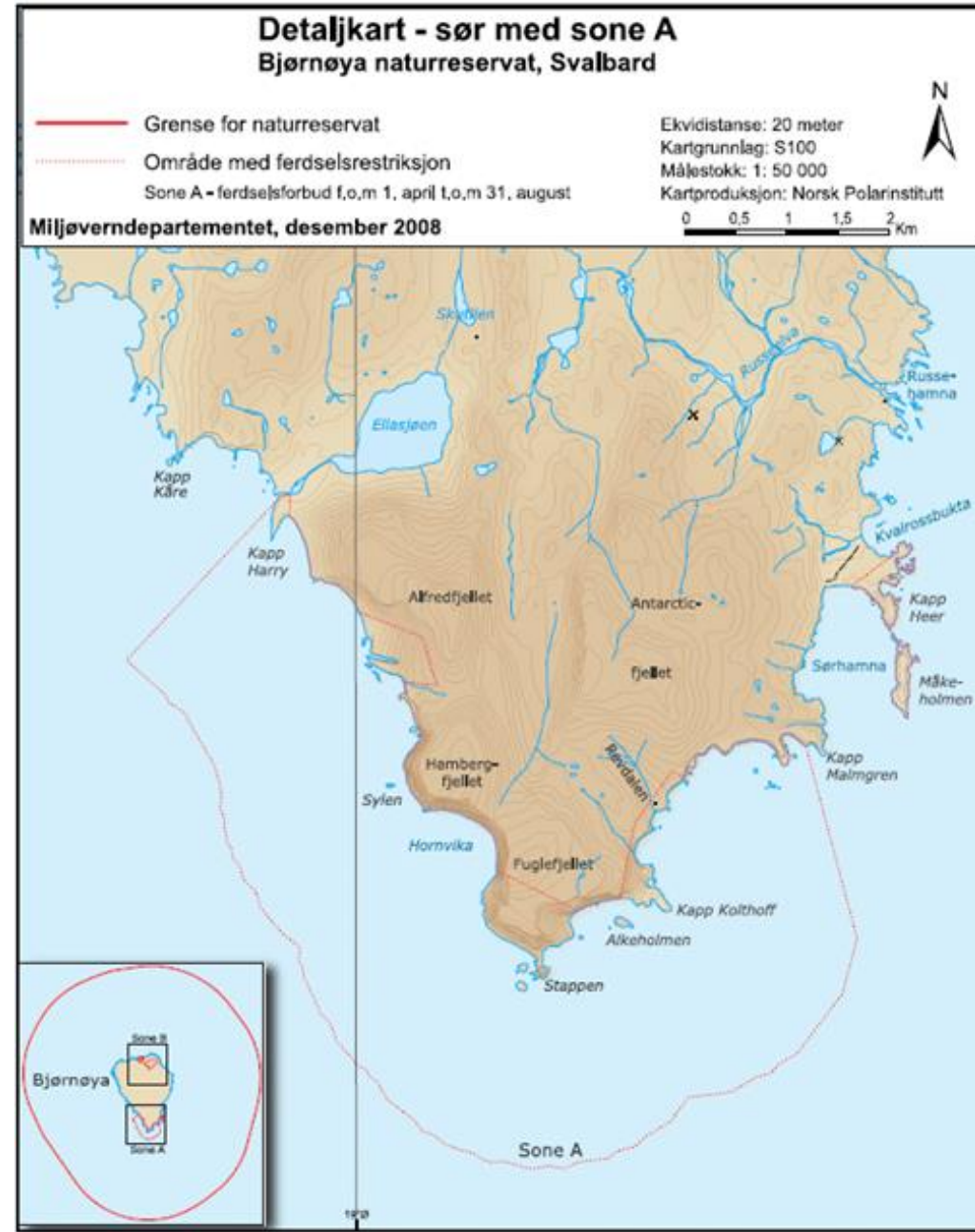
100 km



Miljøregelverk Svalbard

Nasjonalparker/naturreservat

- Landing med helikopter forbudt
- Flyforbud under 300m/1nm offshore
- Dykkeforbud,
- Bunnskraper, trål forbudt grunnere enn 100m
- Landingsforbud ved definerte kulturminner
- Ingen inngrep
- Sysselmannen må søkes dersom man skal bedrive forskning



Miljøregelverk Svalbard

Fuglereservater

- All trafikk, inkl. båt og fly forbudt 15. mai – 31. august
- Sjøbunn ned til 100m er fredet
- Ingen inngrep tillatt



Miljøregelverk Svalbard

Kulturminner

- Alle spor av menneskelig aktivitet fra før 1946.
- Alle gravrester.
- Sikringszone 100m i alle retninger med leirforbud.
- Full oversikt kan hentes på <http://svalbardkartet.npolar.no>

Brefronter

- Anbefalt minimumsdistanse til kalvende brefront er 200m.
- Ved fronter over 40m høyde og i trange fjorder bør avstanden økes.



Miljøregelverk Grønland

Grønland

- Ferdsel innenfor territorialgrensen i Nordøst-Grønland nasjonalpark krever tillatelse.
- En rekke skjema må fylles ut
http://en.mipi.nanoq.gl/sitecore/content/Websites/uk,-d-,nanoq/Emner/International_relations/expeditions.aspx
- Notification of proposed research cruise
- Diplomatisk klarering gjennom Danish Arctic Command:
vfk-ktp-a-mar@mil.dk



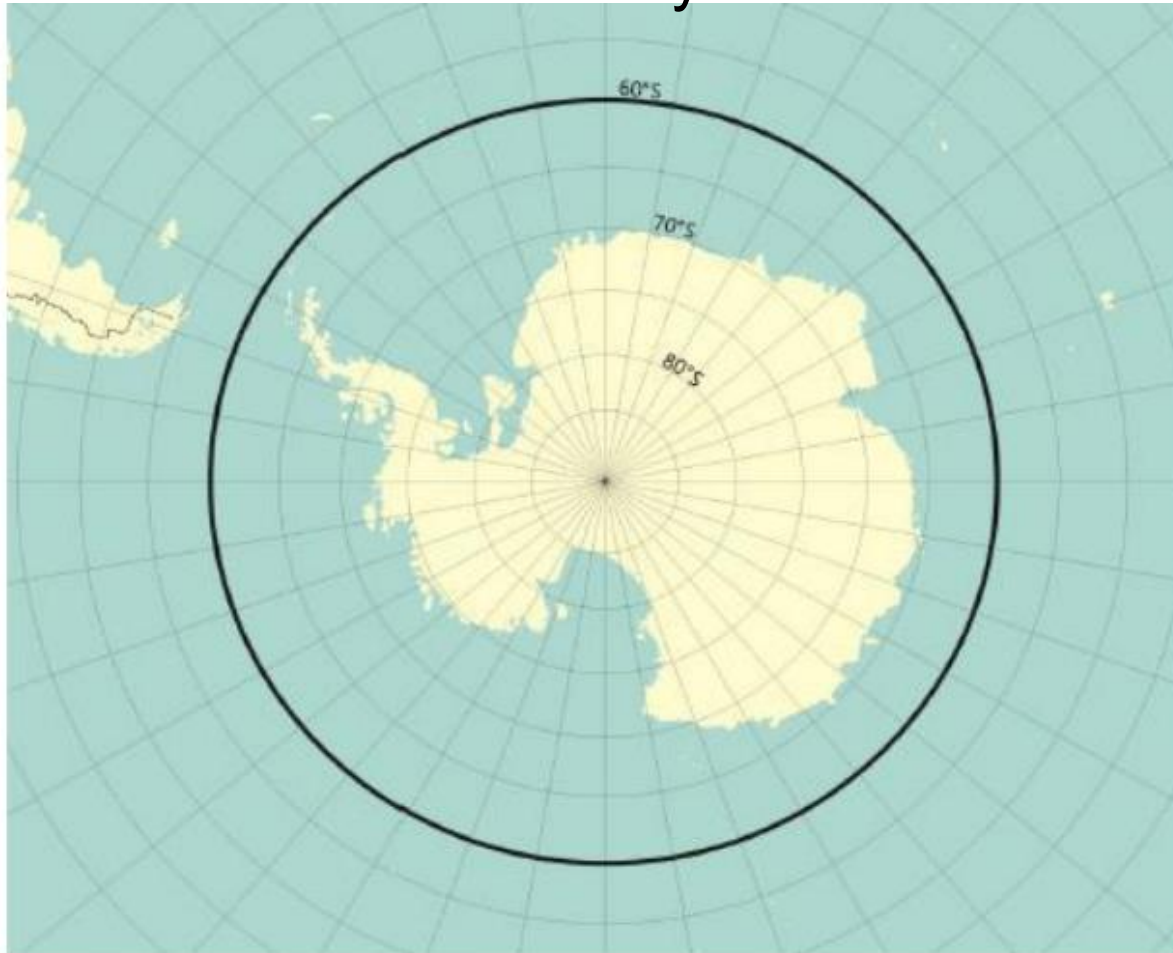
Polarkoden og begrensninger i geografi, temperatur og isforhold

- Fartøyer som skal operere i polare områder være sertifisert iht IMO Polarkoden.
- HI opererer følgende fartøyer som er sertifisert iht Polarkoden:
 - *Kronprins Haakon*
 - *Johan Hjort*
 - *G.O. Sars*
 - *Kristine Bonnevie*
- Andre forskningsfartøyer som er sertifisert iht Polarkoden er:
 - *Helmer Hanssen*
 - *Hydrograf*
 - *HU Sverdrup*
- Fartøyene har forskjellige polare egenskaper og derfor vil det variere hvilke polare områder de kan operere i til forskjellige årstider, isforhold og laveste tillatte lufttemperatur.
Se KS&SMS-03 Skipsoperasjoner/Polar Operasjons Manual (POM) for det enkelte fartøy.
- Dette må tas hensyn til ifm toktsøknader og toktplanlegging slik at tokt blir planlagt og gjennomført innenfor rammen av Polarkode sertifikatet for det enkelte fartøy, både egne og innleide.



Polarkodeområder

Antarktis: Syd for 60° S



Arktis: Område innenfor svart strek



Jan Mayen og Bjørnøya er to av de sydligste punktene i Barentshavet

Datakatalog

- CRUISE_DATA
 - S2017104_PGOSARS_4174
 - ACOUSTIC
 - BIOLOGY
 - CRUISE_DOCUMENTS
 - CRUISE_LOG
 - EXPERIMENTS
 - GEOLOGY_AND_GEOPHYSICS
 - ICE
 - METEOROLOGY
 - OBSERVATION_PLATFORM
 - PHYSICS
 - POLLUTION



Ref KS&SMS-4-9-01 <https://kvalitet.hi.no/docs/pub/dok04364.pdf>

KS&SMS-08 Leiefartøy

➤ **KS&SMS-08-01 Hovedmanual**

➤ **KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy**

▼ **KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy**

▼ Leiefartøy

📄 [Kontaktinformasjon leiefartøy og rederi](#)

📄 [Teknisk toktlederrapport leiefartøy](#)

📄 [Rederi- og fartøysinspeksjon leiefartøy](#)

KS&SMS-08-03-05 → 📄 [HMS-bestemmelser](#)

📄 [Instruks for beredskapsvakt - leiefartøyer](#)

📄 [Prosedyre for innsending av next of kin](#)

📄 [Skjema Next Of Kin](#)

📄 [Kontaktperson og beredskapsvakt ved feltarbeid](#)

➤ **Risikovurderinger Leiefartøy**



KS&SMS 8-03-05 HMS-bestemmelser

1. HMS policy statement
2. Alkoholbestemmelser
3. Røyking om bord
4. Avfallshåndtering
5. Hygiene/forpleining
6. Verneombud
7. Avviksrapportering
8. Hviletidsbestemmelser
9. Helseattest
10. Redningsdraktkurs
11. Kontaktinformasjon HI
12. Kontaktinformasjon fartøy
13. Pårørende liste/Next Of Kin (NOK)
14. Familiarisering
15. Sosiale medier og annet støtende materiell
16. Risikoanalyse
17. Kvalitet og miljøarbeid
18. Toktavslutning



Alkoholbestemmelser og røyking om bord

- **Alkohol**

Så lenge fartøyet har representanter for HI om bord skal HIs alkoholbestemmelser følges av alle om bord. Hvis fartøyet har strengere alkoholbestemmelser enn HI skal dette respekteres og følges av HIs ansatte.

Følgende alkoholbestemmelser gjelder for HI:

Det er ikke tillatt å nyte alkohol om bord i fartøy i Havforskningsinstituttets tjeneste. Eventuell alkohol om bord skal oppbevares forsvarlig og under kontroll av kapteinen.

- **Røyking**

Så lenge et fartøy har representanter fra HI om bord, skal norsk røykelov følges. Det aksepteres ikke at det røykes i noen fellesområder, inkludert styrehuset. Det skal heller ikke være slik at de som ikke røyker blir fratatt fellesområder pga. røyking. HIs personell skal ha tilgang på røykfrie lugarer.



Avfallshåndtering og hygiene

- Avfallshåndtering

HI aksepterer ikke unødvendig forurensing av det ytre miljø forårsaket av innleide fartøy. Alt avfall skal behandles slik at forurensing av det ytre miljø unngås.

Fartøyet skal ha skriftlige prosedyrer for behandling av skipsavfall i fire operasjoner; Innsamling, bearbeiding, lagring og fjerning (levering). Avfallet skal deles i tilstrekkelig antall kategorier i henhold til MARPOL Annex V.

- Hygiene/Forpleining

Fartøyer som leies av HI skal ha gode rutiner for renhold og hygiene, både i innredningen og i fartøyet forøvrig.

Dersom HIs representanter oppdager mangler i forhold til hygiene og renhold skal de påpekte forhold rettes opp umiddelbart.



NOK-liste og kontaktinformasjon

Kontaktinformasjon fartøy

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sende kontakt-informasjon for fartøyet og rederiet til HI på e-post til vakt-rederi@hi.no før fartøyet forlater kai.

Pårørende liste / Next of Kin (NOK)

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sende inn en NOK-liste for HIs ansatte om bord på e-post til vakt-rederi@hi.no før fartøyet forlater kai, også ved endring i toktdeltagerlisten.

Toktleder bes om å påse at kapteinen gjør dette, spesielt på LF som ikke har vært leid av HI tidligere!



Verneombud

- Når HI har representanter om bord skal en av dem oppnevnes til verneombud (VO) for HIs personell om bord.
- VO skal aktivt skape kontakt og samarbeid med fartøyets eget verneombud.
- Dersom fartøyet ikke har verneombud skal denne kontakten opprettes med fartøyets kaptein.
- HIs VO er også ansvarlig person for kjemikalier som HI har brakt om bord (kjemikalieansvarlig).
- Hvis 3 eller færre toktdeltakere ikke krav om VO, hvis 4 til 14 toktdeltakere krav om ett VO, hvis mer enn 14 toktdeltakere krav om 2 VO.
- VO skal ha Maritimt HMS-kurs.



Krav til toktleder

- Toktleder, hvis fire eller flere toktdeltagere om bord, skal i tillegg til Toktlederkurset (som du er på nå 😊) ha gjennomført kurs i Arbeidsmiljø, Helse og Sikkerhet (AHS), se [https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-01-01-8?q=arbeid, sikkerhet og helse](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-01-01-8?q=arbeid,sikkerhet%20og%20helse)
- AHS kurs arrangeres noen ganger i regi av HI, men ellers kan nettbasert kurs kjøpes hos TRANVÅG MARITIME AS, se <https://tmconsult.no/> eller <https://tmconsult.no/courses/>
- Eller man kan delta på et 3-dagers kurs i regi av Arbeidsmiljøsenderet, se <https://hmsbutikken.arbeidsmiljo.no/kurs/-/product/0007/Arbeidsmilj%C3%B8-til-sj%C3%B8s-3-dager>
- Pass på å be kursholder om sende kopi av kursbevis til HI, eller gjør det selv.
Send til Thomas Wenneck, epost: thomas.de.lange.wenneck@hi.no
med kopi til Per Nieuwejaar, epost: pern@hi.no





Katalog

Mitt innhold Min rapport Vis hele katalogen - Velg visning

A til Å Administrative systemer DFØ Mobilapp DFØ Selvbetjeningsportal DIFI

Eksterne nettkurs E-læring Fakturabehandling For nyansatte

Havforskningsakademiet HMS - helse, miljø og sikkerhet Innkjøp Ledelse

Opplæringsutvalget Teknisk Tøkt

A til Å Se alle Q

Arbeidsmiljø, Sikkerhet og Helse for arbeidstakere på

Havforskningsakademiet holder kurs i HMS Sjø, men har du ikke



KURS:	Arbeidsmiljø, Sikkerhet og Helse (ASH) for arbeidstakere på norske skip	
KURSANSVARLIG: Jørn Tranvåg	TELEFON: 97954493	
ADRESSE: Postboks 27, 6046 Ålesund	E-POST: joem@tmconsult.no	
MÅLSETTING:		
<p>Å sikre at de som er involvert i planmessig ulykkesforebyggende verne- og miljøarbeid har tilegnet seg de nødvendige kunnskaper om hvordan slik aktivitet skal organiseres og drives slik at de kan ivareta sine oppgaver i henhold til Sjøfartsdirektoratet og rederiets egne krav.</p> <p>Kursdeltagere skal etter gjennomført kurs kunne hvilke lover og regler som gjelder i forbindelse med ASH arbeidet om bord og hvordan disse kan settes ut i livet i praksis, samt være i stand til å bidra med å gjennomføre, evaluere og forbedre styringssystem i henhold til krav satt i forskrift om arbeid, sikkerhet og helse for arbeidstakere til sjøs, samt finne de praktiske momenter for å gjøre systemet effektivt.</p> <p>Kurset dekker emner som skal gjennomgås for å møte Sjøfartsdirektoratet sine krav til 40 timers systematisk opplæring i arbeid, sikkerhet og helse for arbeidstakere på skip. Etter å ha fullført kurset skal kursdeltagerne ha kunnskaper, ferdigheter og holdninger til arbeid, sikkerhet og helse.</p>		
UNDERVISNINGSMETODE:		
<p>Kurset gjennomføres som fjernundervisning, der kursdeltagere skal gjennomgå 4 læremoduler. Når du/ dere har fått forståelse for de gjennomgåtte emnene i de enkelte modulene skal fler valg spørsmål testene og casene / gruppeoppgavene gjennomføres.</p> <p><u>Arbeidet med neste modul kan fortsette før besvarelser på casen / gruppeoppgaven fra forrige modul er godkjent.</u></p> <p>Utover dette vil kursansvarlig være tilgjengelig for kursdeltager på E-Post: joem@tmconsult.no og / eller telefon 979 54 493.</p> <p><u>Det er viktig at kursdeltagere tar ansvar for sin egen læring</u>, samt at en tar kontakt med kursansvarlig om det er behov for rettledning etc. Kurset kan gjerne organiseres som gruppe-/studiesirkel for å skape felles holdninger til verne- og miljøarbeid.</p>		
LITTERATUR:		
<p>Kompendiet "Vernearbeid på norske skip". Jørn Ola Tranvåg. ISBN 82-997 198-0-1 Skipssikkerhetsloven (2007) Forskrift om arbeidsmiljø, sikkerhet og helse for arbeidstakere på skip (2005) Evt. annet materiale fra kursansvarlig</p>		
EVALUERING:		
<p>Bestått fler valg spørsmål tester, samt godkjent 4 obligatoriske innsendinger (basert på de 4 opplæringsmodulene) for utstedelse av kursbevis.</p>		

Kjemikalier

- Det skal velges en kjemikalieansvarlig for taktet.
Kan være naturlig at hun/han også tar den forberedende delen.
- Sørg for at nødvendige datablad tas med om bord.
- Sørg for forsvarlig merking av kjemikaliene før transport, lasting.
- Påse at nødvendig verneutstyr er på plass om bord, og at nødvendig opplæring/ informasjon om håndtering, lagring osv blir gitt.



Kjemikalieansvarlig

KS&SMS-05 Tokt

Forberedelse

Laboratorier og kjemikalier

Toktavslutning

Tokt i utenlandske soner

Det skal utpekes en
kjemikalieansvarlig på
hvert tokt

Laboratorier og kjemikalier

[KS&SMS-03-2-4-35 Prosedyre for kjemikalie håndtering](#)

[KS&SMS-05-2-07 Vessel Questionnaire](#)

[KS&SMS-05-2-08 Instruks for bruk av gass på tokt](#)

▼ Dokumenter for Kjemikalieansvarlig

[KS&SMS-03-2-4-35 Prosedyre for kjemikalie håndtering](#)

[KS&SMS-03-2-4-37 Beredskapsplan ved uforutsett høy eksponering av kjemikalier.](#)

[KS&SMS-03-2-4-36 Prosedyre for håndtering av biologiske faktorer](#)

[KS&SMS-03-2-6-03 Skjema for arbeidsmøte med risikovurdering](#)

[KS&SMS-03-2-6-10 Risikovurdering mal](#)

[Bruk av kjemikalier](#)

[Bruk og oppbevaring av formaldehyd \(formalin\) og formaldehydholdige prøver](#)

[KS&SMS-05-MAN-04 Hvordan registrere kjemikalieeksponering i EcoOnline](#)



▼ Dokumenter for Kjemikalieansvarlig

 Instruks for Transport, lagring og uttak av kjemikalier

 Beredskapsplan ved uforutsett høy eksponering av kjemikalier.

 Prosedyre for håndtering av biologiske faktorer

 Skjema for arbeidsmøte med risikovurdering

 Risikovurdering mal

 Bruk av kjemikalier

 Bruk og oppbevaring av formaldehyd (formalin) og formaldehydholdige prøver

 Hvordan registrere kjemikalieeksponering i EcoOnline



HI-kurs for kjemikalieansvarlig på tokt

Opplæringspakke



Vis innhold


Vis Info

Lukk



Kjemikalieansvarlig på tokt

Ref. kode: HIA015 NO Status: 0 %

 Legg til opplæringsplan

Beskrivelse

Opplæring av kjemikalieansvarlige på tokt er pålagt (KS&SMS.5.1-02 i Instruks for toktkoordinator), og dette kurset oppfyller det. Tidligere har dette vært et klasseromskurs, men nå er det digitalt! Kurstilbyder er Havforskningsakademiet, og kursansvarlig er Ingrid Sværen. Har du spørsmål, ta kontakt med akademiet@hi.no

Læringsmål

Ha kunnskap om håndtering av bruk av kjemikalier på tokt. Kunne tiltre rollen som kjemikalieansvarlig på tokt.

Havforskningsakademiet

Tokt

A til Å

Kjemikalier

E-læring

Laboratorie

Krav til toktdeltagere

- Helseattest
- Pass
- Sikkerhetskurs
- Forsikring
- Next of Kin
- Helseopplysninger/medisiner



Helseattest

Hvilke helseerklæringer godkjennes?

Kravene til helseerklæring for arbeid på norske skip (NOR/NIS) fremgår av helseforskriftens § 4.

Det fins tre alternativer for helseerklæring:

1. Arbeidstaker kan ha helseerklæring utstedt av sjømannslege som er godkjent av norske myndigheter (oversikt over godkjente sjømannsleger). Helseerklæring skal være utstedt på Sjøfartsdirektoratets skjema.

2. Arbeidstaker fra EØS-land, eller som er bosett i et EØS-land, kan ha helseerklæring utstedt i samsvar med dette landets regelverk, jf. § 4 andre ledd. Helseerklæringsskjema i henhold til landets regelverk.

3. Arbeidstaker kan ha helseerklæring utstedt av sjømannslege godkjent av flaggstater som Sjøfartsdirektoratet har godkjent, jf. § 4 tredje ledd. Per dags dato har Sjøfartsdirektoratet godkjent:

Storbritannia, Nederland, Tyskland og Kina.

Dette innebærer at helseerklæringer utstedt av disse flaggstatenes sjømannsleger, eksempelvis Storbritannias helseerklæring ENG1, godkjennes for arbeid på norske skip og flyttbare innretninger.

Helseerklæringsskjema i henhold til landets regelverk.



<https://www.sdir.no/sjofart/sjofolk/helse/sjofolks-helse/helseerklaring-og-udyktighetsklaring/>

Helseattest

- Alle toktdeltagere skal ha gyldig helseattest fra godkjent sjømannslege. Attesten må minst være gyldig så lenge toktet varer, og original helseattest skal medbringes om bord da denne skal kunne forevises ved en evt. havnestats-kontroll. Toktleder skal levere disse til kapteinen før toktet starter.
- **Unntak:** Regelverket sier at studenter og de som er med som «passasjer» i kortere tidsrom og som ikke skal utføre noe form for arbeid om bord, ikke trenger helseerklæring. Likevel, på tokt av lenger varighet og som foregår langt av lei (eksempelvis mer enn 24 timers transitt fra land), bør toktleder sterkt vurdere om at også studenter bør inneha gyldig helseerklæring, særlig hvis det er et tokt hvor resultatet inngår i rådgivningen eller lange tidsserier pga konsekvenser av et evt toktavbrudd pga medisinsk evakuering.
- *Presisering fra Sjøfartsdirektoratet:*
Studenter, som er på kurs eller som samler inn prøver til egne oppgaver, trenger ikke helseerklæring, forutsatt at de ikke er i et arbeidsforhold til universitetet.
- *Vær likevel oppmerksom på at følgende «grupper» skal ha helseerklæring fordi de anses å ha sitt arbeid om bord jf. skipssikkerhetsloven § 17, og fordi det foreligger et arbeidsforhold, som er relatert til Havforskningsinstituttet/Universitetet, som rederiet tilhører og som igjen eier skipet:*
 - *doktorgradsstudenter som er ansatt av universitetet*
 - *observatører som samler inn data til forvaltning*



For å finne godkjent sjømannslege i Norge og utlandet, se <https://www.sdir.no/sjofart/sjofolk/godkjente-sjomannsleger/>

Pass og visum

- Pass
For tokt som passerer grensen (dvs. norsk territorialfarvann, 12 n.m.) på vei inn til norsk havn, er det krav til kapteinen om å rapportere inn fortegnelse over reisende (toktdeltakere) og mannskap til Politiet. Dette gjøres elektronisk om bord, og passnummer (for EØS-borgere) eller visumnummer (for 3. landsborgere) brukes for å identifisere hver enkelt av de som er om bord.
- Visum
Toktdeltagere fra noen land utenfor Schengen må ha visum, se <https://www.schengenvisainfo.com/>. De bør da søke om «multiple entry» visum, spesielt hvis toktet starter og/eller slutter i Longyearbyen som er utenfor Schengen.
- Se Instruks for toktleder, pkt 4.14 «Retningslinjer for gjennomføring av grensekontroll sjø, til og fra Schengen-området» for detaljer.



Schengen Visa Information

What is Schengen?

Schengen refers to the EU passport-free zone that covers most of the European countries. It's the largest free travel area in the world.

What is a Schengen Visa?

A Schengen visa is a short-stay visa that allows a person to travel to any members of the Schengen Area, per stays up to 90 days for tourism or business purposes.

The Schengen visa is the most common visa for Europe. It enables its holder to enter, freely travel within, and leave the Schengen zone from any of the Schengen member countries. There are no border controls within the Schengen Zone.

However, if you are planning to study, work, or live in one of the Schengen countries for more than 90 days, then you must apply for a national visa of that European country and not a Schengen Visa.



FUF-Grenseseksjonen

Bergen-Vest Politidistrikt:

Bcp.bgo@politiet.no

Oslo:

oslo.grense@politiet.no

Stavanger:

Bcp.svg@politiet.no

Tromsø:

crew.passengers.troms@politiet.no

Nordland:

grensepolitiet.nordland@politiet.no

Trondheim:

GK.Vaernes@politiet.no

Møre og Romsdal:

ops208grense@politiet.no

Sør-Øst Politidistrikt

grensepolitiet.torp@politiet.no

Agder:

agder.grensekontroll@politiet.no

Finmark:

post.finmark@politiet.no



Sikkerhetskurs

- Sikkerhetsopplæring
Toktdeltakere skal ha gjennomført sikkerhetsopplæring, såkalt «draktkurs», i løpet av de siste 5 årene. Dersom man av ulike grunner ikke har slik sikkerhetsopplæring, vil nødvendig opplæring bli gitt om bord før fartøyet forlater kai.
- Dokumentasjon (dvs. kursbevis) for toktdeltagere som har sikkerhetskurs, skal toktleder levere til kapteinen før toktet starter.

HMS - helse, miljø og sikkerhet

Se alle Q



HMS for laboratorier

HMS-pakken består av flere e-læringskurs. Alle ansatte skal ha



HMS SJØ: Arbeidsmiljø, Sikkerhet og Helse for

Ref 55 i Forskrift om arbeidsmiljø, sikkerhet og helse for de som har



Redningsdraktkurs / Survival Suit Training

Skal du på tokt? I 1993 ble det vedtatt at alle toktdeltakere skal



Ved farlig arbeid

Her er e-læringskurs som omhandler HMS og sikker



Sikkerhetskurs for fiskere – Svar fra Sjøfartsdirektoratet på spørsmål om HI-personell trenger dette for tokt med fiskebåt

Kravet om grunnleggende sikkerhetsopplæring for fiskere er etablert i [forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere](#). Denne forskriftens virkeområde er relativt klart og tydelig, og lyder som følger: «*Denne forskriften gjelder for alle fiskere som driver ervervsmessig fiske fra norsk båt/fartøy uansett størrelse, unntatt fiske i ferskvann. Denne forskrift gjelder likevel ikke maskin- og dekksoffiserer på fiskefartøy med sertifikat i henhold til STCW-konvensjonen, som skal følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for opprettholdelse av gyldig sertifikat.*»

I det tilfelle som du beskriver i e-posten under, så er det snakk om forskere, som ut fra det Sjøfartsdirektoratet kan forstå, ikke skal jobbe som fisker ombord, men jobbe med forsikringsrelatert arbeide parallelt med at fartøyet driver sitt ervervsmessige fisker. Om dette er rett oppfattet, så kan det vel også legges til grunn at denne forskeren ikke vil være avlønnet av rederiet, gjennom lott, slik øvrig mannskap ombord er.

Om disse forutsetningene stemmer, vil det da være vanskelig å definere denne forskeren inn i en rolle som en fisker som driver ervervsmessig fiske, noe som også betyr at det vil være vanskelig å se at den forskeren vil blir omfattet av kravene i forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere.

De krav til sikkerhetsopplæring som da vil gjelde for denne forskeren er kravene i § 7 i [forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](#), der det er konkrete krav til opplæring eller instruksjon som gjøre ham/henne i stand til å:

- a) Kommunisere med andre om bord om sikkerhetsspørsmål, forstå symboler, skilt og alarmsignaler,
- b) Vite hva man skal gjøre dersom det begynner å brenne eller brannalarmen eller evakueringsalarmen går, eller en person faller over bord,
- c) identifisere nødutganger og områder for mønstring og for entring av redningsfarkost,
- d) finne fram til og ta på redningsvest,
- e) slå alarm og bruke bærbare brannslukningsapparater,
- f) sikre skadestedet og gi førstehjelp,
- g) lukke og åpne branndører, værtette og vanntette dører i skipet, unntatt dører som er installert i åpninger i skroget.



Forsikring

- Kun statsansatte er dekket av Statens forsikringsordninger som yrkesskade, invaliditet, død, tap av effekter osv
- Alle toktdeltagere som kommer fra private norske institusjoner eller fra andre land må ha egen forsikring som dekker alle forhold ifm toktdeltagelse



Next Of Kin

- Alle toktdeltagere må levere opplysninger om nærmeste pårørende (next of kin) til styrmann/kaptein før toktstart
- De som ikke er ansatt på HI, UiB, UiT eller NP må i tillegg levere kontaktinformasjon til arbeidsgiver



Helseopplysninger/medisiner

- Dersom en toktdeltager har en medisinsk tilstand som under gitte omstendigheter kan utløse en eller annen type reaksjon (allergi, pusteproblemer, svimmelhet, bevisstløshet osv) hvor vedkommende trenger medisiner eller annen hjelp er det greit å informere kapteinen om det på forhånd eller ved toktstart.
- Det samme gjelder hvis man er allergisk mot enkelte typer medikamenter i tilfelle en trenger medisinsk førstehjelp.
- Graviditet kan det også være greit å informere om.
- Dersom man har livsnødvendige medisiner med seg kan det være greit å informere om det også.
- Det går også an å samle informasjonen i lukket konvolutt som kapteinen oppbevarer under toktet.



Arbeids- og hviletidsbestemmelser - Fiskefartøy

- Arbeidstidsbestemmelser er regulert av ILO 188 konvensjonen for fiskefartøy som trådte i kraft 16 november 2017
- Skipssikkerhetsloven §24 «Hviletid»
- Hviletidsbestemmelsene skal følges av samtlige om bord så lenge fartøyet har representanter for HI om bord.
- Minst 10 timer hvile ila hvilken som helst 24 timers periode og minst 77 timer ila hvilken som helst periode på 168 timer (7 døgn).
- Hviletiden på 10 timer kan deles inn i to perioder hvor en skal være på minst 6 timer og intervallet mellom hvileperiodene skal ikke overstige 14 timer.
- Hviletidsskjema skal fylles ut av alle om bord og leveres til toktleder for signering før ”avmønstring” og leveres bro.



Arbeids- og hviletidsbestemmelser – HI fartøyer

- Arbeidstidsbestemmelser for lasteskip er regulert av ILO 180 konvensjonen
- Hviletidsbestemmelser er gitt av Sjøfartsdirektoratet
- Disse gjelder for alle om bord, inkludert toktleder!
- Minst 10 timer hvile ila hvilken som helst 24 timers periode.
- Hviletid kan deles inn i to perioder hvor en skal være på minst 6 timer og intervallet mellom hvileperiodene skal ikke overstige 14 timer



Oppgave over sjøfolkenes hviletid

Skipets navn:	Kjenningssignal:
Skipets flagg:	IMO-nummer:
Sjømannens etter- og fornavn:	Stilling/grad:
Måned og år:	Vakthavende personell: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Oppgave over hviletid Angi hviletiden med hel strek/pil. Fyll ut tabellen på side 2	
På dette skip gjelder følgende bestemmelser i nasjonal lov, forskrift eller tariffavtale om minste hviletid:	
Jeg er enig i at denne oppgave gjengir nøyaktig vedkommende sjømanns hviletid.	
Navnet til skipsføreren eller personen som skipsføreren har gitt sin fullmakt til å underskrive denne oppgaven.	Skipsføreren eller bemyndiget persons underskrift
	Sjømannens underskrift
Sjømannen og selskapet skal ha en kopi av denne oppgaven. Dette skjema er kontrollert og godkjent i samsvar med framgangsmåten fastsatt av Sjøfartsdirektoratet	



År/måned (åååå/mm):		Angi hviletid med hel strek / pil																								Skal ikke fylles ut av sjømannen ¹					
Timer		0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Antall hviletimer i løpet av 24-timers periode	Kommentarer	Antall hviletimer i løpet av en periode på 24	Antall hviletimer i løpet av en periode på 7 dager ²	
Dato																															
01																															
02																															
03																															
04																															
05																															
06																															
07																															
08																															
09																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															
26																															
27																															
28																															
29																															
30																															
31																															



¹ Skal fylles ut og brukes i samsvar med framgangsmåtene fastsatt av Sjøfartsdirektoratet i samsvar med de relevante kravene i ILO-konvensjon nr. 180 av 1998 om sjøfolks arbeidstid og om bemanning av skip
² Ytterligere beregninger eller bekreftelser kan være nødvendige for å sikre oppfyllelse av kravene i ILO-konvensjon nr. 180 av 1998 om sjøfolks arbeidstid og bemanning av skip og i den internasjonale konvensjon om nomer for opplæring, sertifikater og vakthold for sjøfolk av 1978, med endringer (STCW-konvensjonen)

Del 2 - Gjennomføring

- Informasjon
- Ledelse
- Seksuell trakassering (Metoo)
- Alkohol og andre rusmidler
- Overnatting uten tilfredsstillende standard



Informasjon

- Sikkerhetsgjennomgang
- Toktleders info til alle om toktet
- Toktleders gjennomgang med toktpersonellet (valg av verneombud (NB! kurskrav), kjemikalieansvarlig, inndeling i skift, rutiner for toktarbeidet osv)
- Daglig møte/samtale med skipper om dagens eller morgendagens arbeid/endringer pga vær, tekniske problemer osv



Ledelse

- Synlig ledelse og oppfølging!
- Oppfølging av toktdeltagere på deres arbeidsplass om bord
- Toktpersonellet trenger og forventer at toktleder ”ser dem” og er opptatt av deres arbeidssituasjon, resultater, produktivitet, effektivitet
- Toktleder skal samarbeide med skipper om arbeidsmiljøet, informasjonsflyt, konfliktløsning, motivasjon osv!



Metoo – Krav til adferd

- Seksuell trakassering er et samfunnsproblem og det kan være et ekstra problematisk på tokt langt til havs siden det ikke er mulig å for den som føler seg forulempet å unngå å møte den eller de som beskyldes for utilbørlig adferd eller overgrep i dager og uker etterpå!
- Det er derfor veldig viktig å unngå slike hendelser og det er arbeidsgiverrepresentantene om bord (Kaptein og toktleder) som har det overordnede ansvaret for at nødvendig informasjon og motivasjons blir gitt til siene medarbeidere mhp seksuell trakassering, å iverksette nødvendige tiltak dersom slik adferd oppstår og å ta de nødvendige formelle skritt ift overtreder(e) etter at toktet er avsluttet.



Varslingsrutiner

- Den som opplever seksuell trakassering på tokt kan varsle om dette via tjenestevei (til departementssjef og videre til kaptein for mannskap og til toktleder for toktdeltagere, til eget verneombud eller tillitsvalgt på toktet, eller til linjeleder etter tokt.
- Det kan også sendes varsel til Designated Person Ashore (DPA) ved HI: Terje-Chr. Karoliussen Mobil: 99 33 29 04 E-post: terje-christian.karoliussen@hi.no som har direkte adgang til HIs direktør ifm saker som angår HMS på fartøyene.
- Den største utfordringen er å få varsler om uønsket adferd. Det er fullt ut forståelig at mange vegrer seg for å varsle, men det gjør at vi kan ha store mørketall og at nødvendige tiltak derfor ikke iverksettes og at problemet derfor kan øke.
- Toktleder oppfordres derfor, i samarbeid med kapteinen, å sette dette på agendaen på møter ved toktstart og i AMU-møter under toktet siden det som regel er bedre å anerkjenne et mulig problem og belyse det i forkant enn å rydde opp i etterkant av en hendelse!



Alkoholbestemmelser, KS&SMS-3-2.8-07

- Se retningslinjer for oppbevaring og bruk av alkohol
- Generelt forbud mot å ta om bord og nyte alkohol om bord
- Skipsfører kan søke rederisjefen om tillatelse til å servere alkohol i bestemte mengder ved spesielle anledninger under land
- Overtredelser skal rapporteres til ansvarlig linjeleder!



Overnatting uten tilfredsstillende standard (1) – deling av lugar

- Nye regler med virkning fom 1 august 2019 ift deling av lugar.
 - Ref Personalhåndbok kap 9 «tokt», pkt 9.3 «Andre godtgjørelser»: Når toktdeltakere må dele lugar betales det kompensasjon for overnattingen utover en toktperiode på 10 døgn. Det vil si at det vil bli gitt kompensasjon fra dag 11 og utover (gjeldende på tokt fra 01.08.19).
- Forslag til prosedyre:
 - For å sikre mest mulig forutsigbar og sammenhengende hviletid bør toktdeltakere som deler lugar så langt som mulig gå på motsatt vakt av hverandre, og ved deling av lugar bør man unngå å komme inn på lugaren utenom egen frivakt.
 - Det bør ikke opereres med forskjellige vaktsystem for personer som deler lugar, feks at en som går dagvakt deler lugar med en som går 12-6 vakten.
 - Rengjøring av delte lugarer bør fortrinnsvis skje rundt vaktskifte for ikke å vekke sovende på lugar.
 - Deling av lugar bør fortrinnsvis skje med personer av samme kjønn.
- Disponering av egen lugar
 - Toktleder, besetning og instrumentteknikere har krav på egen lugar.
 - I tillegg kan enkelte toktdeltakere innvilges egen lugar i kraft av sin funksjon om bord.



Overnatting uten tilfredsstillende standard (2) – Innkvartering

- Ref. Statens Personalhåndbok (SP) pkt 9.5.5.C Særavtale om godtgjørelse mv. på tokt som sier: «Overnattingen må ha tilfredsstillende standard i forhold til reisens art. Om overnattingen anses for å ha tilfredsstillende standard drøftes, mellom tjenestemannsorganisasjonene og arbeidsgiver».
- Hovedregel er at Havforskningsinstituttets forskningsfartøyer tilbyr tilfredsstillende overnatting og at det dermed ikke gis godtgjørelse for overnatting uten tilfredsstillende standard på våre fartøyer.
- Når det gjelder fartøyer som HI leier har langt de fleste tilfredsstillende standard for overnatting, men HI har også tokt på innleide fartøyer med lavere standard på innkvarteringen.
- HI Toktkomiteé er gitt oppgaven å vurdere om innkvartering på et fartøyer som er på tokt for HI er av en slik standard at det utløser godtgjørelse for overnatting uten tilfredsstillende standard eller ikke.
- Vurderingskriterier vil være standard på innredning på lugar(er) tildelt HI- personell, inkludert møblementets beskaffenhet generelt og som køye(r) spesielt. Videre vil sanitære forhold som tilgjengelige dusj(er), vaskeservant(er), toalett(er) og støyforhold i lugaren inngå i vurderingen.
- Dersom toktdeltagere mener at de ikke har blitt tilbudt overnatting med tilfredsstillende standard på tokt med egne eller leide fartøyer må de sette sammen en kort søknad til toktkomiteen for å begrunne dette med utgangspunkt i vurderingskriteriene nevnt ovenfor, gjerne med bilder.



Del 3 - Avslutning

- Avslutning av tokt
- Avviksrapportering
- Teknisk toktleder rapport leiefartøy
- Toktrapper
- Tråljournal
- Rapportering av tokttillegg



Avslutning av tokt

- Se til at faglig arbeid er lagret, behandlet eller sendt
- Sjekke rengjøring av labber, pakking av utstyr etc
- Sjekke opptelling kjemikalier, ta i land det som skal i land
- Sørge for at forsendelser av utstyr blir klargjort og merket, og innholdsfortegnelse for kasser, containere osv
- **Alt toktpersonell og utstyr må være i land innen kl. 23.59 siste toktdag hvis ikke annet er avtalt med reder eller kaptein.**



Avviksrapportering

- HI er opptatt av kontinuerlig kvalitetsforbedring for alt arbeid som utføres av instituttet selv, og hos samarbeidspartnere.
- HI pålegger derfor fartøyer som leies inn å rapportere inn alle avvik som er relevante i forhold til arbeidet som egen besetning utfører for HI, inkludert utstyr og prosedyrer som benyttes i arbeidet.
- I tillegg er HIs personell pålagt å rapportere alle avvik som de observerer når de er om bord i leiefartøyer.
- Hvis rederiet har et eget avvikssystem så skal dette brukes. Kopi av avviksrapporter skal da sendes HI på e-post vakt-rederi@hi.no
- Hvis leiefartøyrederiet ikke har et eget avvikssystem skal HIs avviksrapporteringssystem benyttes.



Teknisk toktleder rapport KS&SMS 5-03-01 (Excel-file)

KS&SMS-08 Leiefartøy

➤ [KS&SMS-08-01 Hovedmanual](#)

➤ [KS&SMS-08-02 Administrative rutiner for leie av fartøy](#)

▼ [KS&SMS-08-03 HMS- bestemmelser for leiefartøy](#)

▼ [Leiefartøy](#)

[Kontaktinformasjon leiefartøy og rederi](#)

[Teknisk toktlederrapport leiefartøy](#)

[Rederi- og fartøysinspeksjon leiefartøy](#)

[HMS-bestemmelser](#)

[Instruks for beredskapsvakt - leiefartøyer](#)

[Prosedyre for innsending av next of kin](#)

[Skjema Next Of Kin](#)

[Kontaktperson og beredskapsvakt ved feltarbeid](#)

➤ [Risikovurderinger Leiefartøy](#)



Utfylling av teknisk toktleder rapport

- Toktleder skal ved endt tokt fylle inn ”Teknisk toktleder rapport leiefartøy”, se KS&SMS-8-3-03 Teknisk toktleder rapport leiefartøy, i samarbeid med de andre toktdeltagerne, i tillegg til instrumentsjefen og kapteinen.
- Rapporten sendes til vakt-rederi@hi.no og inneholder tilbakemeldinger på hvor godt fornøyd toktleder og toktpersonellet er med leiefartøyrederiet og leiefartøyets besetning ift forberedelse og gjennomføring av toktet, i tillegg til å rapportere alle feil og mangler ved utstyr og fasiliteter om bord som toktdeltagerne har observert eller erfart.



NIFES				Referanse	K888MS-8.3-03
Teknisk toktleder rapport leiefartøy				Dato	06060
Veggen	Dagsetning	Stasjon	Destinasjon	Skjema	
2,00	25.09.2012	KRR	PVVN	25.10.2013	

Henrikten med utfylling av dette skjemaet er å bidra til at eier av fartøy ram loier av Høvforskningsinstituttet får tilbakemelding fra taktledagane om hvordan de har opplevd taktet med loiefartøyet. Gjennom systematisk tilbakemelding fra taktledagane på taktetorranell, og oppfølging fra rederskal alt liqqe til rette for kontinuerlig kvalitetsforbedring, så alle innrill mattar med takk!

Bergen 01 juni 2012

For In'Wenngjor
Rederisjef

Ferdig utfylt skjema sender pr e-post til vakt-redori@imr.no og en kopi overleverer kaptein på loiefartøyet.

Fartøy:	Tukt nr:	Fra (dd/mm)	I (dd/m)	År
Tuktleder:	Kaptein:			
Et instrumentriof:				

Generelle kommentarer om taktet og grad av bruker tilfredshet på taktet:

Sett kryzz i den rubrikk 1-5 og kommenter om nødvendig. (1 er best, 5 dårligst)

	1	2	3	4	5	Kommentar
Samarbeid med Rederi før/under/etter takt						
Klarjering og larting før takt						
Service fra mannskap på taktet						
Service fra instrumentpersonell på taktet						
Klarjering og larting etter takt						
Laboratorieforlitteter						
Firke- og dokkruttyr						
HMS-farhald under taktet						
Farpleining						
Renhald i luqarer, mozzar						
Renhald i laboratorier						

Ånnet

Teknisk toktleder rapport



Toktnr:

Tråljournal

KS&SMS-7-1-3-4-01



Tråltype:		
Trålnummer:		
Antall trålhal totalt:		
Antall trålhal siden siste kontroll:		
Problem med trålen under toktet; Fisker dårlig, avvik i geometri eller lignende:		
Reparasjoner utført under eller etter toktet:		
Annet:		
Dato:	Signatur:	Stilling:

Del 3 - Etterarbeid

- Sjekk at innsamlede data er overført til NMD.
- Innrapportering av tokttillegg.
- Tilbakemelding til linjeledere om toktdeltagernes innsats og prestasjoner på toktet.
- Utfylling og innlevering av Cruise Summary Report (CSR)
- I tillegg skal Teknisk toktleder rapport sendes til Rederi iht instruks på forsiden av rapportskjema og Instrumentsjef rapport sendes Seksjon Fartøyinstrument.



Hvordan laste ned kursbevis fra kursportalen

Kategori [Kurs og opplæring](#)

For interne kurs genereres det automatisk kursbevis i Kursportalen. For eksterne, f.eks. redningsdraktkurs, så tildeler kursleverandør kursbevis på stedet etter endt kurs.

Slik finner du kursbeviset ditt i Kursportalen:

The screenshot shows a course page titled 'Opplæringspakke' with a sub-header 'Toktlederkurs/Cruise leader course'. The course status is 50% completed. Below the course title, there is a list of course elements:

Icon	Element Name	Progress	Action
Computer monitor	Velkommen til Havforskningsakademiet	100 %	Play button
Document	Praktisk informasjon Practical information	100 %	Download button
Person at desk	Toktlederkurs Cruise leader course	100 %	Download certificate button (highlighted with a yellow box and a callout)
Computer monitor	Evaluering	0 %	Play button

A yellow callout box points to the download certificate icon in the 'Toktlederkurs | Cruise leader course' row, with the text: 'Click here to download your certificate.'

Du må altså stå i det spesifikket kurset i portalen. Under klasseromselementet kan du se et lite ikon (du må ha deltatt på kurset, dvs 100% på klasseromselementet). Klikk på denne for å laste denne ned.

Pr. dags dato er det ikke på plass en integrasjon mellom Kursportalen og Kompetansesystemet (noe som er såklart ønskelig). Dette vil si at du selv kan laste ned kursbevis, deretter laste denne opp til Kompetansesystemet og få kurset ditt registrert i din CV, under *Sertifikater* eller *Kurs*.

https://hinnsiden.no/tema/kurs_og_opplering/Sider/Hvordan-laste-ned-kursbevis-fra-kursportalen.aspx





Takk for oppmerksomheten!

